



**Professional Layout**  
Digital Assistant

# User Guide

Benutzerhandbuch

Használati útmutató

Uživatelská příručka

Instrukcja obsługi

Guide de l'utilisateur

Guía del usuario



## Table des matières

<b>1 Informations générales</b>	<b>5</b>
<b>2 Installation et activation</b>	<b>6</b>
<b>3 Comment acheter le PLDA</b>	<b>7</b>
<b>4 Gestion de licence</b>	<b>8</b>
<b>5 Mise à jour</b>	<b>9</b>
<b>6 Contrat d'utilisation du logiciel PLDA</b>	<b>10</b>
<b>7 Modifications du PLDA par rapport aux versions précédentes</b>	<b>11</b>
<b>8 Liste des coordonnées</b>	<b>15</b>
<b>9 Les Cadres de pages - les Boxs</b>	<b>16</b>
<b>10 Le Dialogue Page/réglage</b>	<b>17</b>
<b>11 Le Dialogue FEUILLE</b>	<b>18</b>
<b>12 Possibilités principales de la composition</b>	<b>19</b>
<b>13 Travail répété</b>	<b>20</b>
<b>14 Collage</b>	<b>21</b>
<b>15 La Pile</b>	<b>26</b>
<b>16 La Brochure</b>	<b>28</b>
<b>17 Le CDA4</b>	<b>31</b>
<b>18 Duplexing</b>	<b>32</b>
<b>19 Visualiser le Trim Box</b>	<b>33</b>
<b>20 Original Trim Boxes</b>	<b>34</b>
<b>21 Preview</b>	<b>35</b>
<b>22 Le Lot</b>	<b>36</b>
<b>23 Tâches fréquentes</b>	<b>37</b>
<b>24 Marges, distances, disposition sur la feuille</b>	<b>38</b>
<b>25 Preset Name</b>	<b>39</b>
<b>26 Marges perdues</b>	<b>40</b>
<b>27 Format, orientation du format</b>	<b>41</b>
<b>28 Fond</b>	<b>42</b>

<b>29 Le Mélangeur</b>	<b>43</b>
<b>30 Marques de rognage, bandes de calibrage</b>	<b>44</b>
<b>31 Changement de l'échelle</b>	<b>46</b>
<b>32 Le Layout, l'information sur la feuille résultante.</b>	<b>49</b>
<b>33 Présélections, extraits</b>	<b>50</b>
<b>34 Pages de différents formats à l'intérieur du document</b>	<b>51</b>
<b>35 Le Mélangeur de pages</b>	<b>52</b>
<b>36 Insérer des pages vides</b>	<b>57</b>
<b>37 Nouveau document</b>	<b>58</b>
<b>38 UserUnit</b>	<b>59</b>
<b>39 Liste Report</b>	<b>60</b>
<b>40 Aperçu</b>	<b>61</b>
<b>41 Langue, unités, jeu</b>	<b>63</b>
<b>42 Enregistrement automatique des documents composés</b>	<b>64</b>
<b>43 Dénomination des documents composés</b>	<b>65</b>
<b>44 Données de formulaire et annotations</b>	<b>66</b>
<b>45 Action</b>	<b>67</b>
<b>46 Pas d'une action</b>	<b>69</b>
<b>47 Hot Folders</b>	<b>71</b>
<b>48 Sauvegarde et restauration de la configuration</b>	<b>72</b>
<b>49 Menu, icônes</b>	<b>73</b>
<b>50 Limitations/problèmes connus</b>	<b>74</b>

# 1 Informations générales

PLDA 5 est le complément (le plugiciel) pour le logiciel Adobe Acrobat 8 - 10 Standard ou Professional sous Windows XP / VISTA / 7 et sous MAC OS X 10.5 et ceux plus récents.

La version antérieure PLDA 3.5 est le complément (plug-in) pour Acrobat 5 - 7 sous Windows XP / VISTA. Il n'est pas possible de mettre le PLDA version 3.5 sous une plate-forme différente à Windows.

Le PLDA est le logiciel destiné à la composition des pages pour l'impression. Pour pouvoir utiliser le PLDA avec satisfaction, il faut respecter plusieurs règles de base :

- Les fichiers PDF pour la composition devraient avoir une bonne qualité d'impression. Il est surtout important de définir correctement le Trim Box (Voir la page 16).
- Consulter le mode de créer votre PDF avec votre imprimerie. Certains générateurs RIP ont toujours des problèmes en ce qui concerne le traitement des PDF créés directement au moyen des applications de composition.
- Si vous utilisez pour la création le Acrobat Distiller (ce qui est le mode souvent préféré), il est possible de recommander, en général, d'insérer des fontes entières et non des "subset" et de cocher l'option "Preserve OPI comments" dans l'onglet "Advanced".
- Après l'impression de la première feuille, contrôler toujours votre exemplaire s'il est conforme au PDF d'origine. Éliminer ainsi des fautes (fautes de composition, surcharges, effets de limites).
- Consulter toujours l'imprimerie si vous n'êtes pas sûrs de votre composition. Le PLDA maintient le réglage du Trim Box après la composition, donc vous pouvez continuer à recomposer votre composition résultante.

## 2 Installation et activation

Les démarches nécessaires afin de pouvoir installer et activer :

- Terminer l'Adobe Acrobat.
- Lancez le fichier d'installation pour votre système, téléchargé sur [www.plda.net](http://www.plda.net).
- Installer conformément aux instructions.
- A la première utilisation, il vous sera demandé d'entrer la clé de licence. Pour essayer le produit, cliquez sur le bouton "Essai (30 jours)". Le délai d'essai de 30 jours pendant lequel toutes les fonctions de PLDA sont complètement accessibles sera activé automatiquement. Le délai d'essai terminé, il faut assigner votre clé de licence acquise en vigueur pour pouvoir utiliser le PLDA.

### 3 Comment acheter le PLDA

#### Comment acheter le PLDA :

- 1. Par l'intermédiaire du commerce KAGI .

[http://order.kagi.com/cgi-bin/store.cgi?storeID=6FCND\\_LIVE](http://order.kagi.com/cgi-bin/store.cgi?storeID=6FCND_LIVE)

Vous allez recevoir votre code d'activation par courriel avec la confirmation de cette transaction.

- 2. Veuillez écrire un court courriel qui contienne votre commande et vos données de facturation à l'adresse [pldaactivate@plda.net](mailto:pldaactivate@plda.net). Vous pouvez utiliser notre Ordre modèle. Vous allez recevoir votre facture d'avance et dès que le montant aura crédité notre compte, nous vous enverrons de nouveau votre facture et votre code d'activation à votre adresse de courriel.

## 4 Gestion de licence

### **Activation :**

Après l'obtention du code d'activation, il est nécessaire d'activer PLDA à l'aide de ce code.

Pendant la période d'essai, le dialogue d'activation se situe dans le menu "PLDA", option "Activer".

Après la fin de la période d'essai, le dialogue d'activation sera automatiquement lancé, et il sera impossible de continuer le travail en l'absence d'activation.

Au cours de l'activation, vous indiquerez votre email et choisirez un mot de passe, dont vous aurez besoin en cas d'éventuelle réactivation. Conservez les données saisies.

Vous pouvez vérifier l'état de l'activation via le menu "PLDA" et l'option "A propos".

### **Désactivation :**

Si vous souhaitez désactiver la licence pour un ordinateur donné, choisissez l'option "Désactiver" dans le menu "PLDA".

### **Réactivation :**

Si vous souhaitez réactiver la licence (par exemple après une réinstallation ou un transfert sur un autre ordinateur), vous aurez besoin de votre code d'activation, ainsi que du mot de passe que vous avez saisi lors de l'activation.

### **Désinstallation du PLDA :**

- Terminer l'Adobe Acrobat.
- Windows : Démarrer le fichier "UninstallPLDA5.exe" dans le répertoire où se trouve "plda5.api" (habituellement "C :/Program Files/Adobe/Acrobat VERSION/Acrobat/plugin/plda").
- MAC OS X : Démarrer le fichier "PLDA\_5\_uninstall.pkg" dans le répertoire "/Applications/PLDA"

## 5 Mise à jour

### Mise à jour

Les utilisateurs des précédentes versions de PLDA peuvent acheter la nouvelle version à un prix avantageux.

Si vous êtes intéressés par la mise à jour, veuillez envoyer un email à l'adresse [pldaactivate@plda.net](mailto:pldaactivate@plda.net).

En cas de vente directe, la démarche est la même que lors de l'achat d'une nouvelle licence.

Si vous achetez en ligne, un code de réduction unique vous sera envoyé, que vous mettrez à profit lors de l'achat.

### Prix de la mise à jour

Prix : 68 USD / 42 EUR + TVA (80 % de réduction).

## 6 Contrat d'utilisation du logiciel PLDA

### **Ce qui suit est le contrat d'utilisation du logiciel PLDA.**

Ce logiciel est protégé par la loi sur les droits d'auteur de la République tchèque et par les conventions internationales. Le présent contrat vous reconnaît le droit d'utiliser ce logiciel conformément au présent contrat. Aucun autre droit ne résulte du présent contrat.

Ce logiciel ne peut être utilisé que sur un seul ordinateur. Vous pouvez faire sa copie de sauvegarde. Si vous avez plusieurs versions de l'Adobe Acrobat installées sur votre ordinateur, le PLDA doit être installé spécialement pour chacune de celles-ci. Vous ne devez ni copier ni divulguer d'autre façon les données d'activation.

Le logiciel est distribué tel quel. On prête beaucoup de soins au développement du logiciel et à sa comptabilité, malgré tout il n'est pas possible d'empêcher que celui-ci fonctionne incorrectement sur certains ordinateurs. Aucune garantie relative à la détérioration ou la destruction des données n'est accordée. N'utiliser le logiciel que pour composer les données d'impression dans le PDF.

Si vous n'êtes pas sûr du caractère légal de ce logiciel, veuillez nous contacter par courriel à notre adresse [support@plda.net](mailto:support@plda.net).

Copyright 2005-2011 Michal Polanský

Pour installer sous le système Windows nous utilisons le NSIS (Nullsoft Scriptable Install System)

- voir <http://nsis.sourceforge.net>

Nous utilisons les bibliothèques WxWidgets

- voir <http://www.wxwidgets.org/> pour le GUI sur les deux plateformes.

## 7 Modifications du PLDA par rapport aux versions précédentes

### Modifications de la version PLDA 5.2 (2011/09) English documentation only :

- Sheet dialog (main PLDA dialog) :
  - "CDA4" button is now hidden by default. It is possible to Show/Hide the button in Page / Settings dialog.
  - "Report" button is moved Page / Settings dialog.
  - Added "Old" button (next to "Show Trim Box" Button) - Shows / Hides the original Trim Boxes on imposed sheet. (Voir la page 34)
  - Added "Preview" button. (Voir la page 35)
  - Added "To Base" option for N-up imposition. (Voir la page 21)
  - When Trim Box is shown, page number is displayed next to its size.
  - Added current imposition preset name next to "Borders and Sheet disposition". (Voir la page 39)
- Page / Settings dialog :
  - Removed "Variable Data Shuffle" button.
  - Added "Report" button. (Voir la page 60)
  - Added "Show CDA4" option.
- Miscellaneous :
  - Changed dialogs for saving and loading imposition presets.

### Modifications de la version 5.1 (2011/01) English documentation only :

- Hot Folders.

### Modifications dans la version 5 (novembre 2010) :

- Menu PLDA :
  - Ajout de l'option "Désactiver" - à utiliser en cas de transfert prévu de la licence sur un autre ordinateur.
  - Ajout de l'option "Sauvegarder" - vous pourrez sauvegarder toutes les configurations PLDA dans un fichier PDF choisi.
  - Ajout de l'option "Restaurer" - restauration des configurations PLDA à partir d'un fichier PDF donné, possibilité de choisir quels paramètres seront restaurés.
- Le Dialogue Page/Configuration :
  - Ajout du bouton "UserUnit". Permet de configurer UserUnit pour l'ensemble du document. PLDA peut composer les fichiers uniquement avec UserUnit égal à 1.  
Les spécifications de UserUnit sont consultables dans le PDF Référence, sixth edition, version 1.7, implementatio note 177 in Appendix H.
  - Ajout de la touche "Aperçu". Crée un aperçu des fichiers PDF au format HTML (noms, nombres de pages, formats, etc.). Permet même de renommer les fichiers en fonction du format qu'ils contiennent.

- Ajout de la sélection "Fichiers composés". Les fichiers résultants peuvent être affichés ou même sauvegardés automatiquement. La sauvegarde automatique conservera les versions initiales du PDF.
- Ajout de l'option "Composer les annotation et les données de formulaires". PLDA 4 et les versions antérieures ne composaient pas les annotations et données de formulaire.
- Dialogue Feuille (dialogue principal PLDA) :
  - Dans les informations sur la nouvelle feuille, figure également entre parenthèses le nouveau format propre de la feuille résultante.
  - Pour afficher tout le chemin d'accès au fichier, faites ALT + clic avec la souris sur le nom du fichier.
  - ALT + clic sur la description du mélangeur affiche la règle du mélangeur.
  - Ajout d'options pour le Duplexing (inversion des marges de la feuille pour chaque feuille paire), en particulier pour le bord gauche et droit, et pour le bord supérieur et inférieur. Le duplexing gauche-droit est automatiquement défini lors du choix du type de composition "Brochure V1" et "Pile" (recto verso).
- Le Mélangeur :
  - Sont autorisés les symboles Entrée, Tabulation et double espace pour la mise en forme de base de l'écriture dans la fenêtre. L'utilisation des tabulations et des entrées permet la mise en forme de base de la règle pour une meilleure clarté.
  - Symbole "|" autorisé pour la séparation de fichiers.
  - Le séparateur de fichiers permet de diviser automatiquement les fichiers résultants selon les paramètres indiqués (par exemple après un nombre défini de pages).
- Dialogue Marques de rognage :
  - Ajout d'une sélection de bandes de calibrage. Les bandes peuvent être utilisées comme CMJN standard, ou alors personnalisées.
- Autres :
  - La taille de l'arrière-plan provient désormais toujours du CropBox et le nombre de pages est affiché dans le fichier PDF de l'arrière-plan.
  - Autres facteurs de rapidité de la composition de fichiers étendus, mémoire moins sollicitée.
  - Lors de l'extraction, si le fichier de fond recherché ne se trouve pas exactement à sa place, mais qu'un fichier du même nom se trouve dans le dossier actuel, alors son utilisation comme fond est proposée à l'utilisateur.
  - Si un fond est sélectionné, le format de la feuille résultante ne peut pas être défini.
  - D'autres changements mineurs ont été apportés à l'apparence des dialogues (en particulier sur MAC OS X), afin de mieux correspondre aux habitudes.

#### **Modifications de la version 4.0 (août 2009) :**

- Compatibilité avec MAC OS X 10.5 et ceux plus récents
- Compatibilité avec Windows 2000/XP/Vista/7
- Le GUI est transcrit avec l'utilisation de WxWidgets
- Meilleur support pour Unicode

- Il est possible d'assigner l'augmentation et la réduction pour les axes X et Y dans différentes dimensions.
- Support pour de nouvelles fonctions accessibles dans les Adobe Acrobat 8 et 9 - gestion de la mémoire améliorée lors de la composition des documents à grand volume.
- Les clés de licence sont éditées et administrées par les tiers.

#### **Modifications de la version 3.5 (avril 2008) :**

- Les nouvelles ACTIONS permettent une composition multiple.
- Le dialogue Mélangeur est changé de manière à ce que les fenêtres de lecture et d'édition se trouvent dans un seul dialogue.

#### **Modifications de la version 3.0 (septembre 2007) :**

- PLDA est compatible avec Microsoft Windows VISTA®.
- Le "cœur" modifié de l'application augmente la puissance de toutes les tâches, surtout lors du travail avec des documents importants (des dizaines de milliers de pages).
- Les objets sélectionnés restent éditables pour d'autres modules intégrés (par exemple Enfocus PitStop), y compris ceux qui ne travaillent pas correctement avec les objets XO.
- Une importance spéciale est accordée à l'optimisation du fichier PDF final.
- Le nouveau réglage "Expert" permet de passer à l'affichage du dialogue par icônes. Les utilisateurs expérimentés économisent la place que le dialogue occupe. Une meilleure orientation est possible par les messages d'aide liés à chacune des commandes.
- Le programme d'installation est plus simple et plus clair. Il suffit de choisir la langue d'installation et la version d'Adobe Acrobat® dans laquelle vous voulez installer PLDA.

#### **Modifications de la version 2.5 (avril 2007) :**

- Le mélangeur est en mesure de renverser des pages dans une direction horizontale ou verticale.
- On a éliminé la faute lors de la composition de pages de différents formats pour le collage (N-up).
- On a ajouté d'autres langues de l'interface. Le PLDA est maintenant disponible dans les versions linguistiques comme suit : anglais, tchèque, français, hongrois, allemand, polonais, espagnol.

#### **Modifications de la version 2.1 (janvier 2007) :**

- Le PLDA est compatible avec l'Adobe Acrobat 8.
- On a corrigé la faute du Mélangeur virtuel qui a apparu lors de rotation des pages déjà retournées.
- Les formats enregistrés, les options et les options du Mélangeur sont classés maintenant par ordre alphabétique (anglais) pour être mieux ordonnés.
- L'emplacement sur la feuille dispose de nouvelles possibilités actuellement (9 options prédéfinies sur la feuille) (Voir la page 38).
- On a ajouté la possibilité de régler les marges perdues du document. (Voir la page 40).
- Nouvelles possibilités de la liste nommée Report (Voir la page 60).

- Le site <http://www.plda.net/> vous fera connaître des exemples à utiliser.

#### **Modifications de la version 2.0 (novembre 2006) :**

- Le mélangeur de pages a été remanié et on a ajouté le mélangeur "virtuel" qui permet d'éliminer des pas intermédiaires, souvent de longue durée, lors de composition.
- Possibilité d'enregistrer et de réutiliser les préreglages du Mélangeur.
- Il est possible de changer le réglage de base du dialogue pour un utilisateur.
- La liste Report permet d'obtenir rapidement l'information sur les dimensions de toutes les pages du document.
- Le réglage de base du dialogue est maintenant un peu changé de mode que l'endroit non utilisé de la feuille ne soit pas rogné et que la composition soit réalisée vers le centre de la feuille.
- Tout fichier composé contient les renseignements sur la composition qui peuvent être réutilisés à tout moment.
- En plus tout préreglage enregistré peut contenir une description détaillée facilitant l'orientation.
- Nous avons ajouté un contrôle de sécurité des documents qui ont été utilisés en tant que le fond.

#### **Modifications de la version 1.5 (avril 2006) :**

- Nous avons ajouté le traitement des documents par lots.
- Il est possible de régler des espacements (horizontaux et aussi verticaux) à différentes valeurs sur une feuille.
- Il est possible de composer des documents qui contiennent des pages dont le format est différent.
- Quant à la brochure, il est possible de régler le dos et la distance (Creep) pour compenser l'épaisseur du papier.
- Le logiciel est muni d'un dispositif d'installation pour son installation simple.
- Il est possible d'acheter la licence facilement et immédiatement grâce à la KAGI, <http://www.kagi.com> au moyen de la carte de paiement.
- Après l'installation, le PLDA est complètement actif pendant la durée de 10 jours.

#### **PLDA 1.0 : 15.11.2005**

## 8 Liste des coordonnées

Vous trouverez ci-dessous la liste des adresses auxquelles vous pouvez vous diriger :

**Veillez utiliser SEULEMENT les langues tchèque ou anglaise pour votre communication.**

1. Demande des codes d'activation, de licence multiple : [pldaactivate@plda.net](mailto:pldaactivate@plda.net)

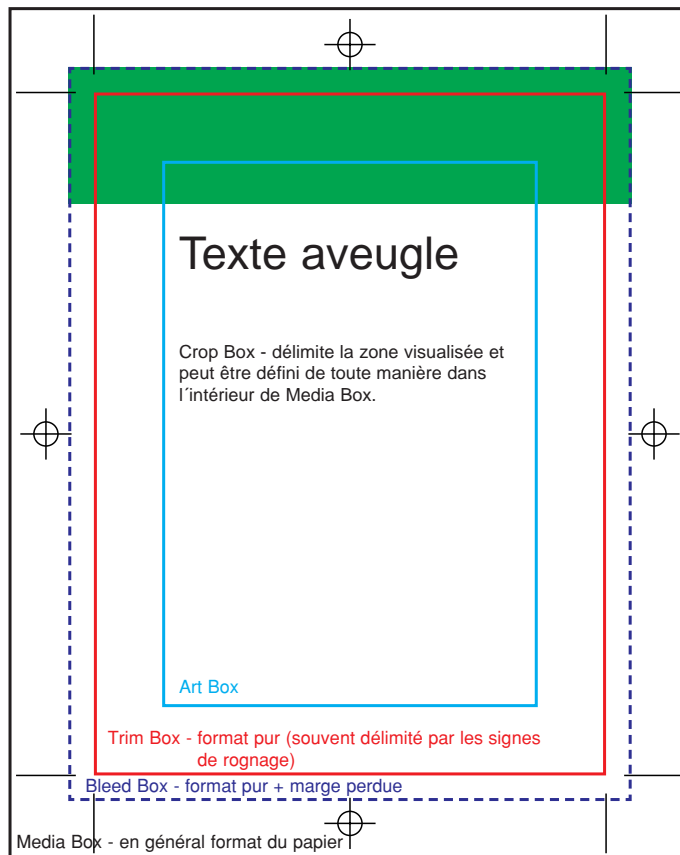
2. Vos questions concernant la facturation, le paiement, etc. : [sales@plda.net](mailto:sales@plda.net)

3. Vos questions concernant les fonctions du PLDA (veuillez d'abord lire avec soin le présent mode d'emploi) : [support@plda.net](mailto:support@plda.net)

Développeur : Michal Polanský, Prague, République tchèque

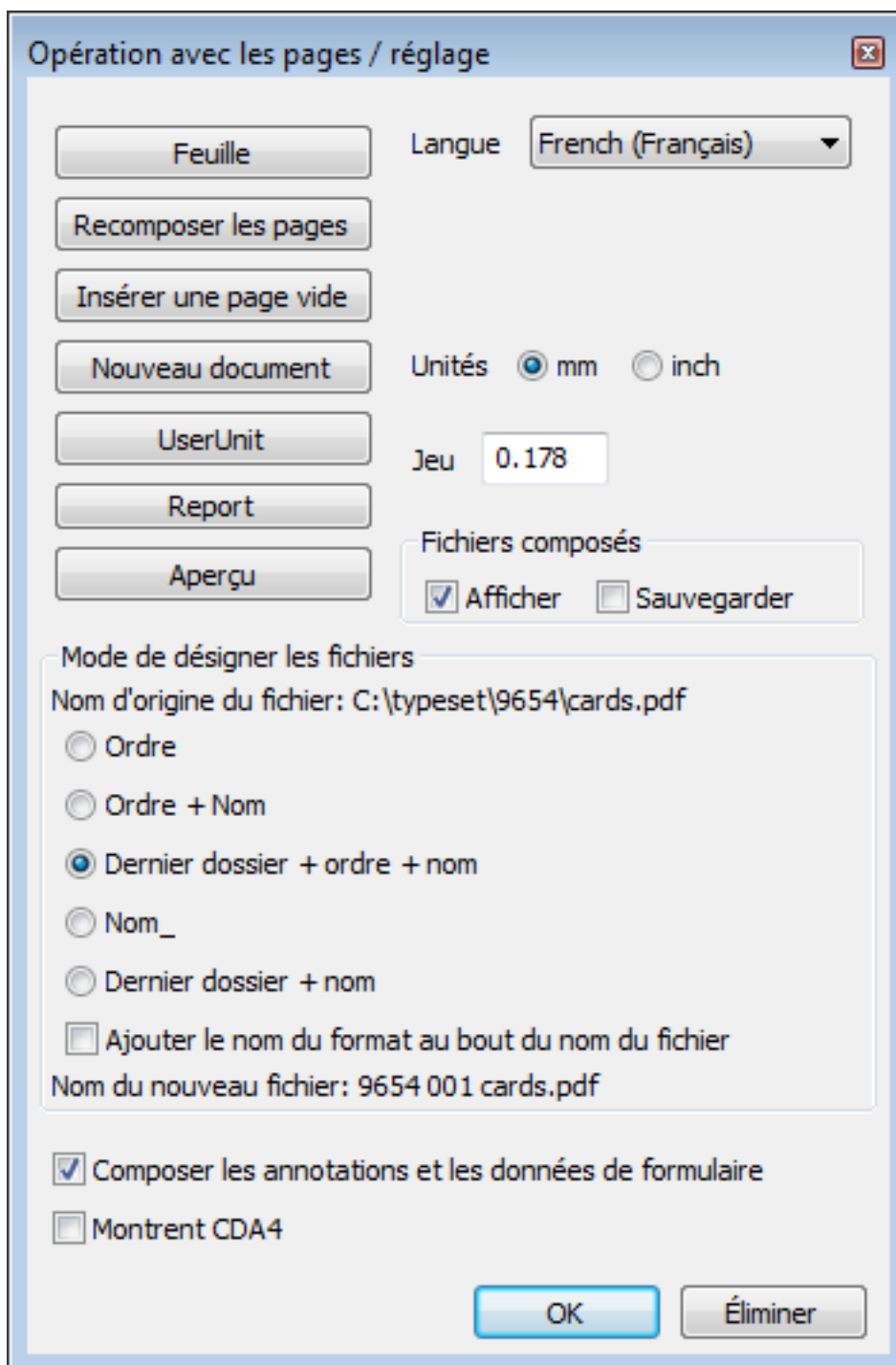
## 9 Les Cadres de pages - les Boxs

La conception de la PLDA résulte de la spécification du PDF où les cadres individuels sont définis comme suit :



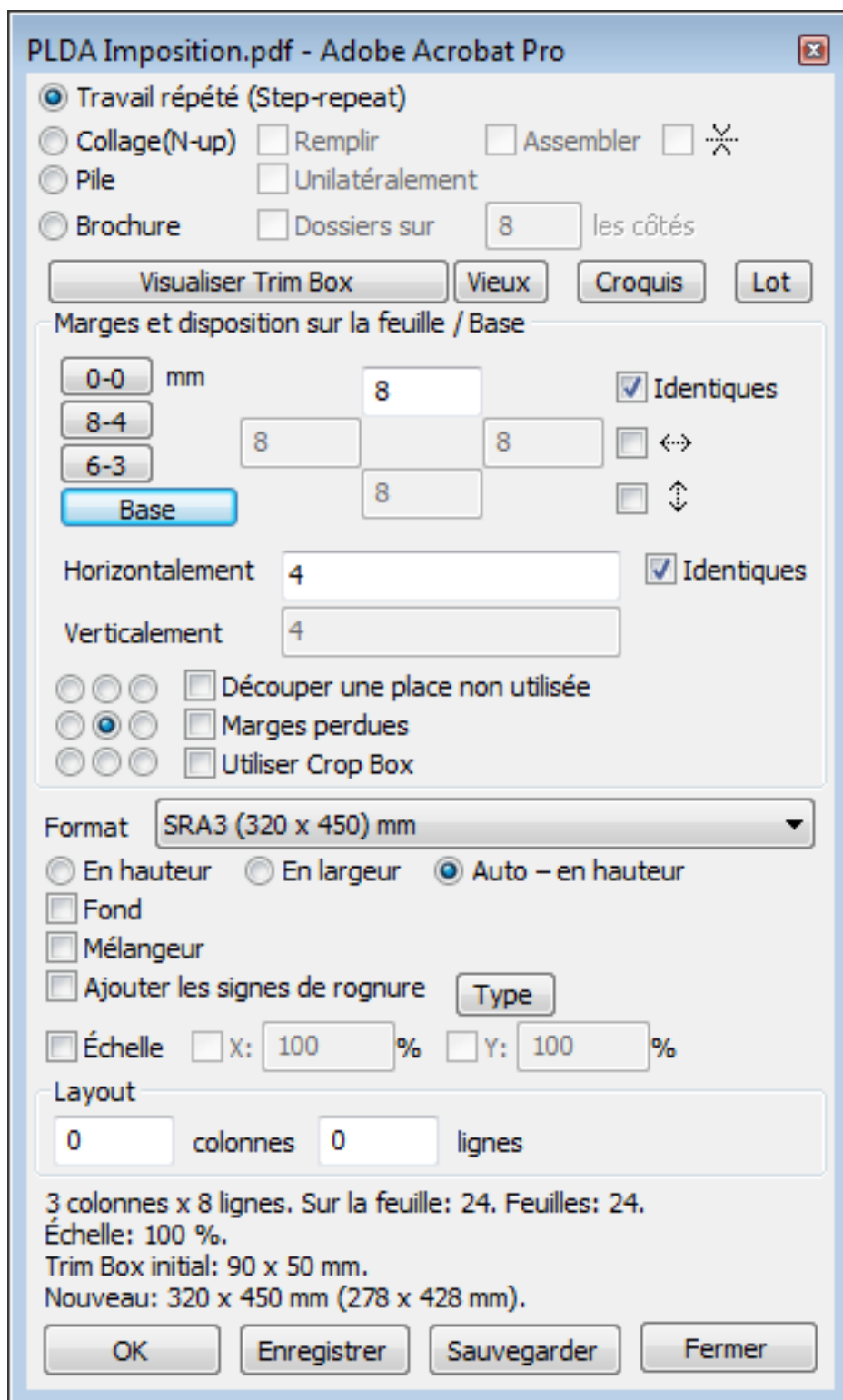
Néanmoins, la PLDA simplifie un peu cette attitude en respectant les règles qui sont importantes pour le travail pratique. La PLDA considère tout ce qui se trouve hors de Trim Box comme la marge perdue - mais il est possible d'utiliser le dialogue Marge perdue pour régler exactement les marges perdues. (Voir la page 40). Pour composer correctement le document, il faut donc que le Trim Box soit défini correctement. Si le Trim Box n'est pas défini, il est possible d'utiliser le Crop Box (qui délimite la zone visualisée dans l'Acrobat) au lieu de celui-ci. Il est possible de régler le Crop Box en utilisant les outils courants de l'Acrobat (en cas de version Professional aussi le Trim Box).

## 10 Le Dialogue Page/réglage



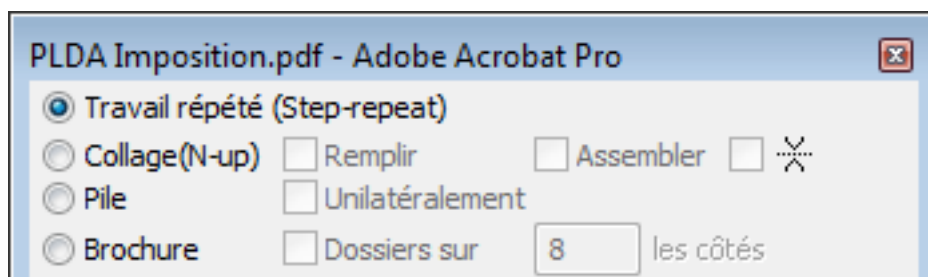
Toutes les fonctions de ce dialogue sont décrites en détail dans les chapitres qui suivent.

## 11 Le Dialogue FEUILLE



Toutes les fonctions de ce dialogue sont décrites en détail dans les chapitres qui suivent.

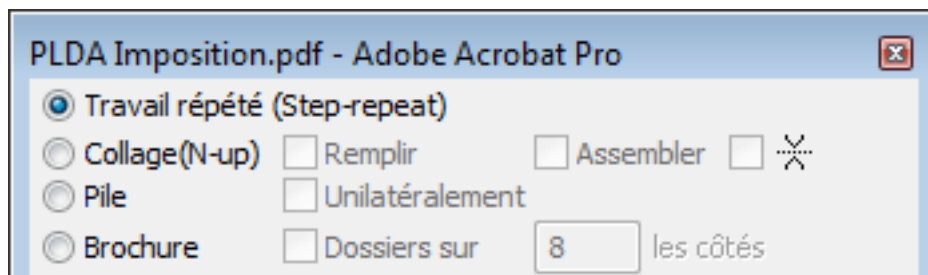
## 12 Possibilités principales de la composition



### Réglage du mode de base :

- Le Travail répété (Voir la page 20)
  - Il copie des pages individuelles sur une feuille.
- Le Collage (Voir la page 21)
  - Il compose les pages du document successivement sur une même feuille.
- La Pile (Voir la page 26)
  - Il compose les pages du document sur des feuilles de manière à ce que l'ordre d'origine des pages du document reste maintenu après le rognage (typiquement sur la machine à rogner) et après l'empilement (cela convient pour l'impression des données variables ou des maquettes).
- La Brochure (Voir la page 28)
  - Elle compose les pages du document sur une feuilles de manière que les feuilles résultantes soient prêtes à la reliure Brochure.
- CDA4 (Voir la page 31)
  - Elle compose les étiquettes Rayfilm à coller sur A4 pour CD (www.rayfilm.cz, les étiquettes CD02, CD04, CD07, CD08, CD22).

## 13 Travail répété

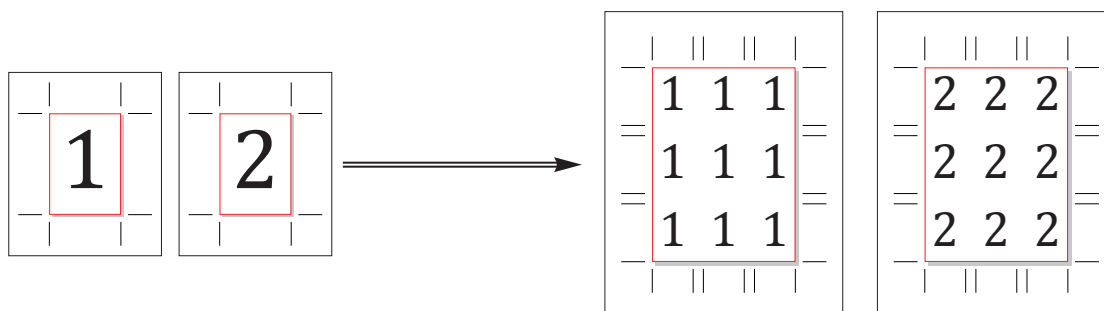


La fonction **Travail répété** copie chacune des pages du document d'origine sur une nouvelle feuille selon vos exigences. Le nouveau document a le même nombre de pages que celui d'origine.

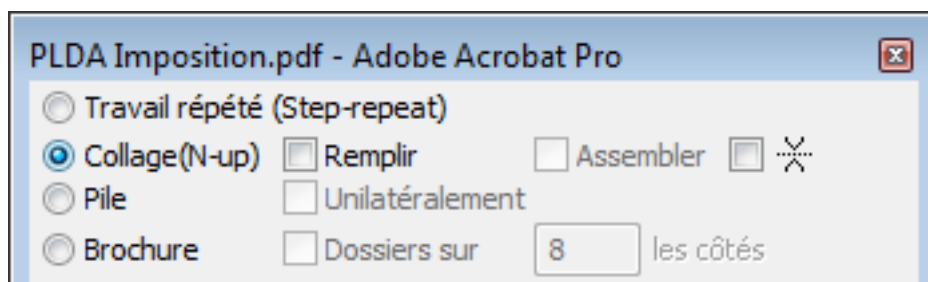
### Exemples d'emploi :

Les exemples typiques sont des cartes de visite ou des prospectus, en général toute publication imprimée dont le tirage est si grand qu'il est rentable de remplir une feuille d'impression seulement d'une page.

### Représentation schématique de la fonction Travail répété (Step-repeat) :



## 14 Collage

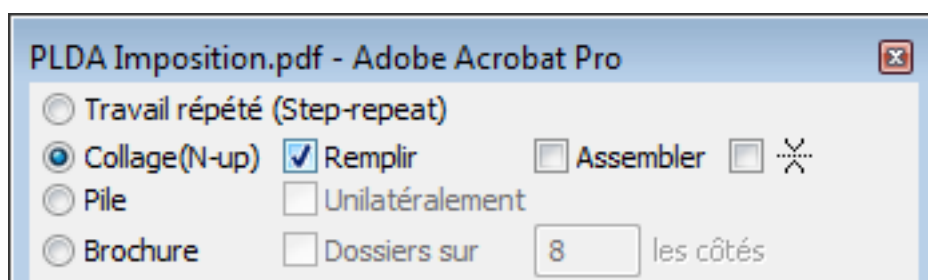
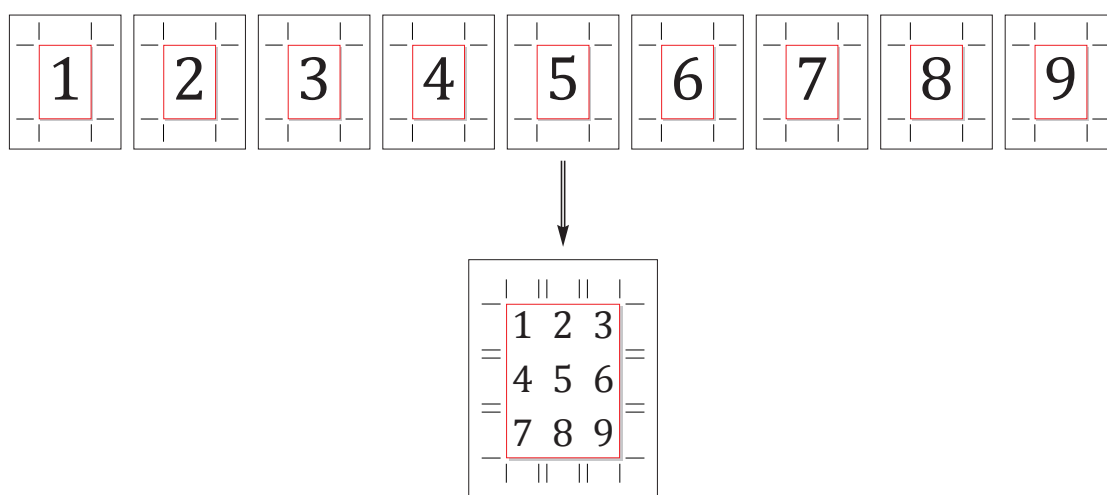


La fonction **Collage** sert à composer les pages du document d'origine sur une feuille dans leur ordre successif.

### Exemples d'emploi :

Les exemples typiques sont des cartes de visites ou des prospectus, en général toute publication imprimée sur le même matériel ou avec le même tirage, donc lorsqu'il est rentable de les placer sur la même feuille. Par exemple si vous devez imprimer 4 prospectus A5 à 100 pièces et vous les imprimez sur une feuille A3, il est préférable de composer les prospectus individuels sur la même feuille et puis imprimer 100 feuilles identiques.

### Représentation schématique de la fonction Collage (N-up) :

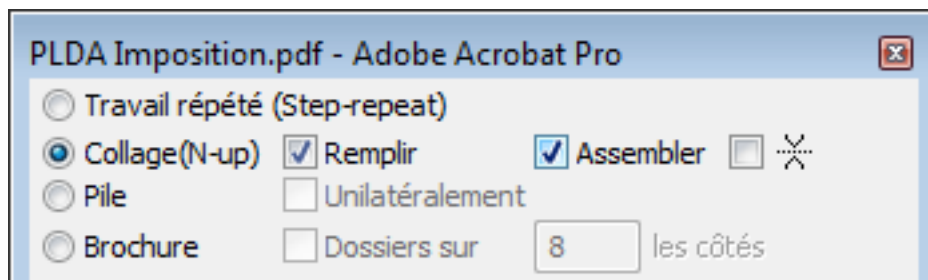


S'il est nécessaire de composer plusieurs pages différentes sur une feuille de manière à ce que la feuille soit remplie (par ex. copier 3 cartes de visite qui ne sont pas identiques), il est possible d'utiliser cette option rapidement et effectivement. **Remplir la feuille.**

Si l'option **Remplir la feuille** est cochée, les pages du document sont recopiées toujours sur une feuille jusqu'à ce qu'il y ait assez de place pour copier toutes les pages du document d'origine. En cas qu'il n'y ait pas assez de place pour copier toutes les pages mais une place vide reste sur la feuille, cette place va devenir vide.

Si le document ne contient qu'une seule page, le résultat sera le même que lors d'emploi de la fonction TRAVAIL RÉPÉTÉ.

Si le document contient plus de pages qui puissent remplir une feuille ou le même nombre de pages, cette option est négligée.



L'option **Assembler** détermine l'ordre dans lequel les pages du document d'origine seront copiées. Si cette option est cochée, toutes les pages du document d'origine seront copiées, puis (s'il y a assez de place sur la feuille) elles seront recopiées jusqu' à ce que la feuille soit remplie.

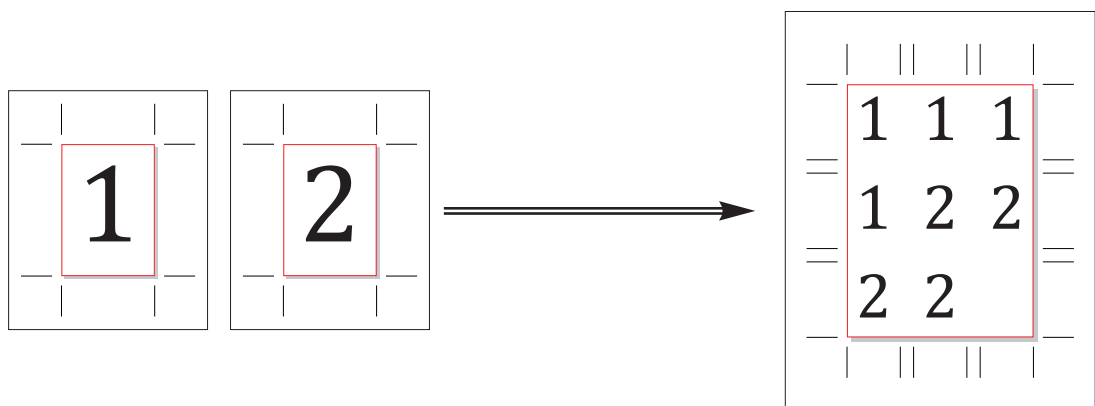
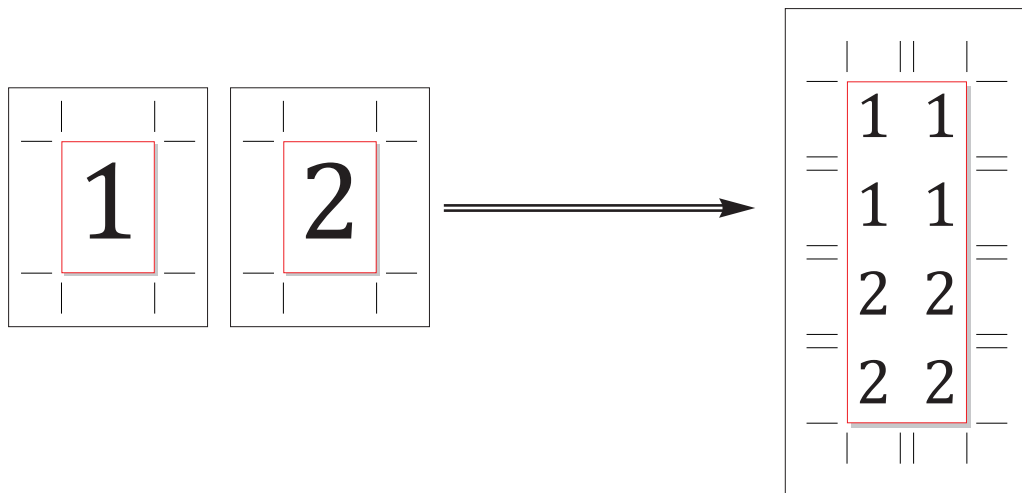
Réglage de base (sans option cochée **Assembler**) signifie que c'est la première page du document qui sera copiée dans le nombre correspondant de copies, puis la deuxième, etc. jusqu'à la dernière.

### Exemples d'emploi :

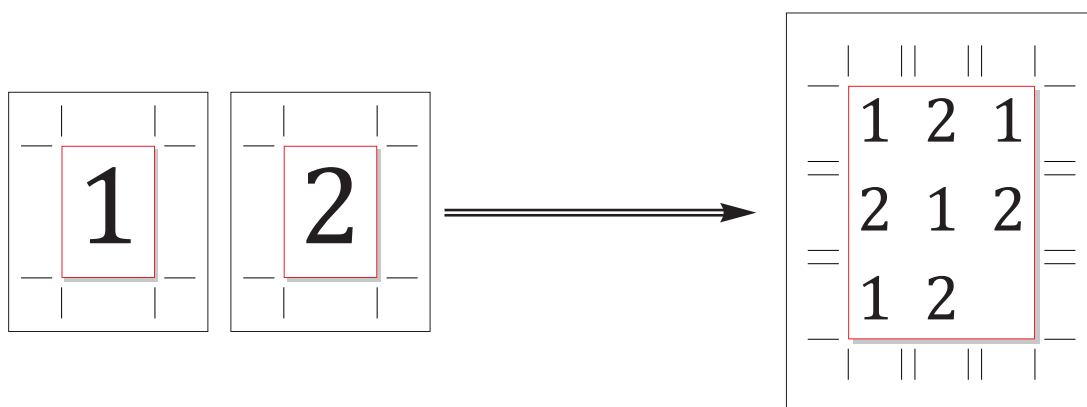
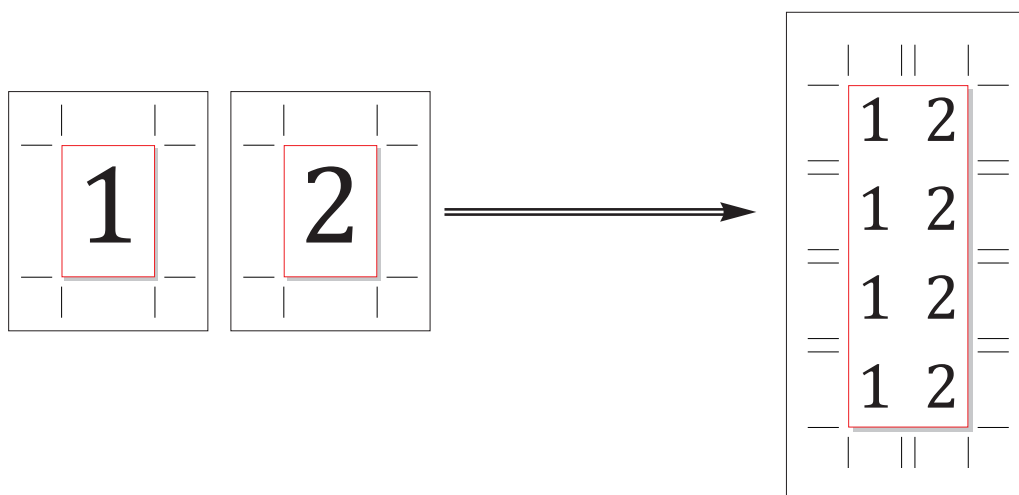
L'option **Assembler** est utilisée le plus souvent pour la composition rapide et commode de plusieurs sortes de différentes cartes de visite sur la feuille.

### Représentation schématique de la fonction de l'option **Assembler** :

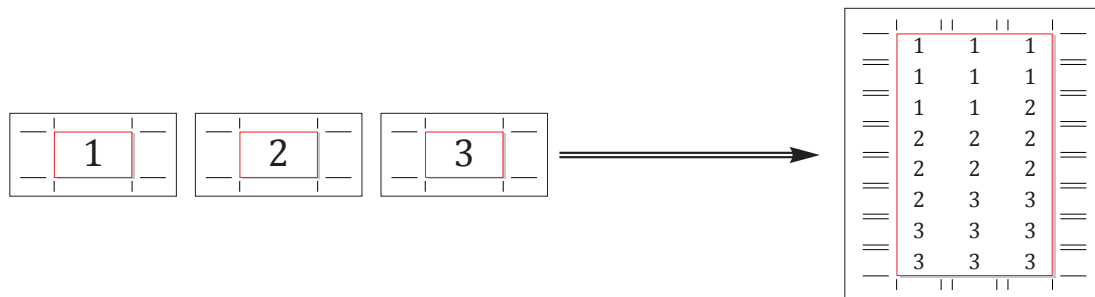
- La composition si l'assemblage est mis hors de fonction :



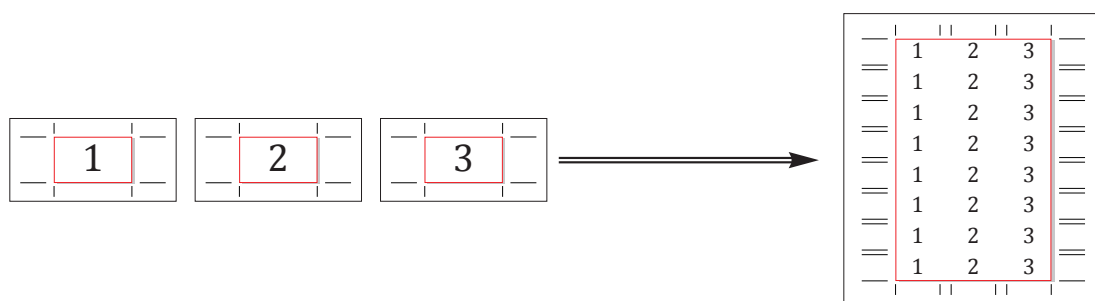
- La composition si l'assemblage est mis en fonction :



- A titre indicatif, comparer le résultat de la composition dans ce cas pris en considération (il faut copier 3 cartes de visite 90 x 50 mm sur la feuille SRA3 - en total 24 cartes de visites peuvent être sur cette feuille, donc chacune 8 fois). La composition **si l'assemblage** est mis hors de fonction :

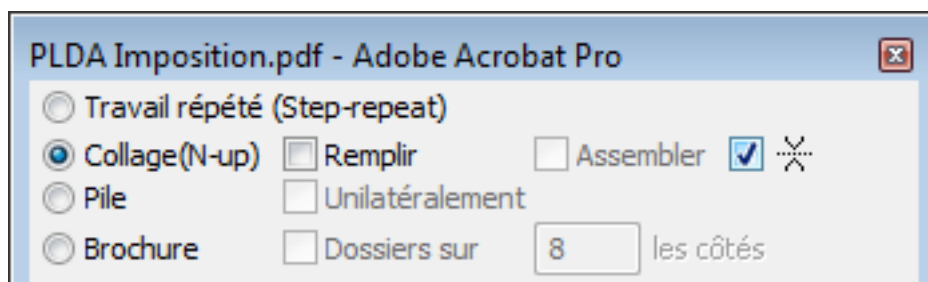


- La composition **si l'assemblage** est mis en fonction :



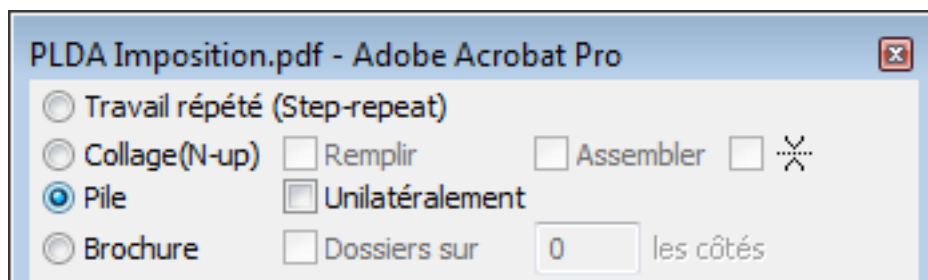
PLDA 5.2. Sorry, documentation for this new feature is currently available in English only.

#### "To base" option

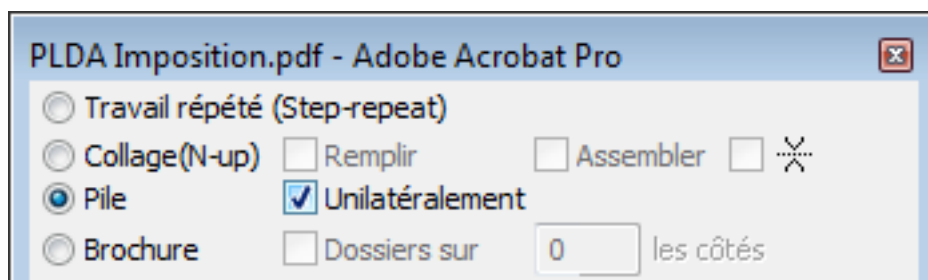


When pages of different sizes are imposed, the pages are aligned to top by default. This option modifies the behaviour so that pages in every odd row are aligned to bottom while pages in even row stay aligned to top.

## 15 La Pile



La fonction **Pile** compose les pages du document d'origine sur une feuille de manière à ce que les piles des pages soient ordonnées de la même façon qu'en cas du document initial après le rognage des feuilles résultantes.



Vous sélectionnez en cochant la case si les feuilles seront imprimées recto verso ou recto recto.

Lors de la sélection de ce type de composition, le duplexing de la marge droite et gauche est automatiquement défini. (Voir la page 32)

Veillez regarder les exemples d'emploi où la force de cette fonction est démonstrativement expliquée.

### Exemples d'emploi :

- l'impression des données variables (impression individualisée)

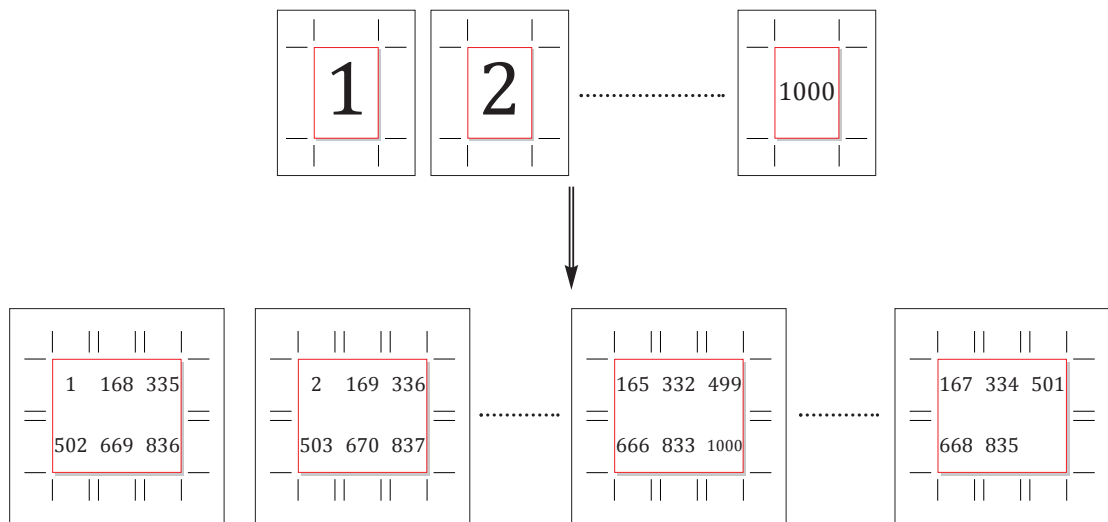
Un exemple modèle :

L'impression de 1000 cartes de visite 4/0 au format de 210 x 99 mm, chacune pour un autre nom. Le client demande la livraison des cartes de visites empilées dans l'ordre de sa base de données envoyée avec les noms.

Notre solution : Régler le format de la feuille, cochez la PILE et RECTO RECTO (par ex. lors de composition sur le format SRA3 il est possible d'obtenir 6 cartes d'invitation de ce type).

Les places qui excèdent sur les feuilles restent vides.

Regarder l'ordre résultant des feuilles individuelles sur le schéma :



- Impression des maquettes

Un exemple modèle :

Impression d'un livre A5 de 300 pages 4/4, reliure V2.

Il suffit d'assigner l'option PILE et imprimer les feuilles créées.

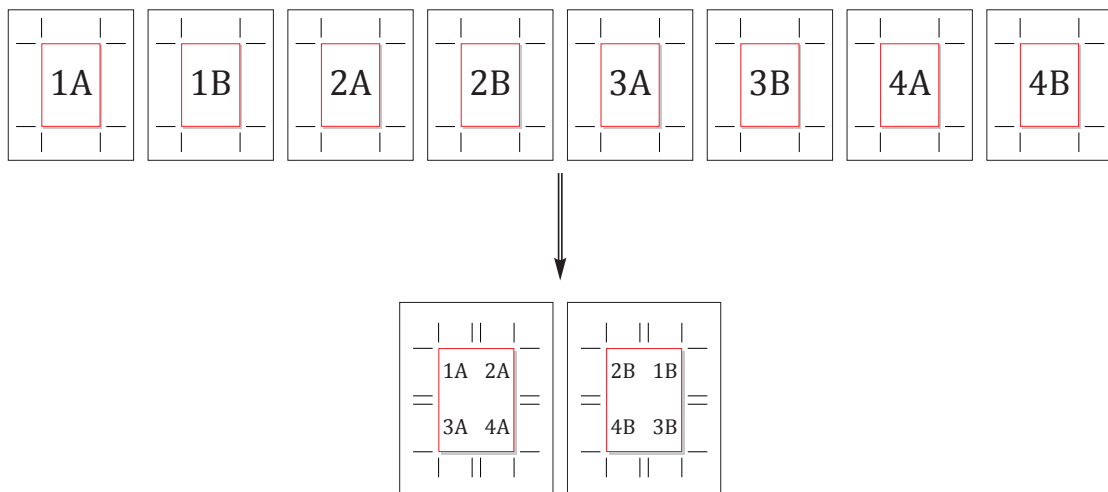
- impression de documents non identiques recto verso

Un exemple modèle :

4 x 100 prospectus A5, 4/4.

Il suffit d'introduire dans un fichier, assigner l'option PILE et imprimer la feuille créée recto verso.

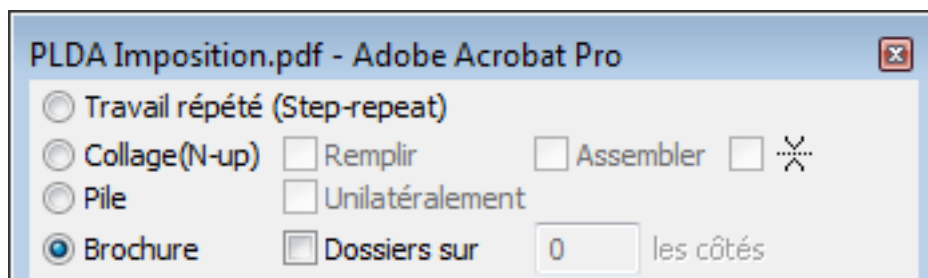
Regarder l'ordre résultant des feuilles individuelles sur le schéma :



### Les pages de différents formats dans l'intérieur d'un document :

Si les pages du document ont différents formats, le logiciel trouvera la largeur et la longueur maximales et calculera la composition selon ces paramètres. Les pages de petit format sont placées toujours vers le centre par rapport à celles avec paramètres maximaux. Si vous ajoutez les signes de rognure, ils montreront ces paramètres maximaux. Cela assure que vous éviterez à atteindre "le propre matériel" lors de rognure.

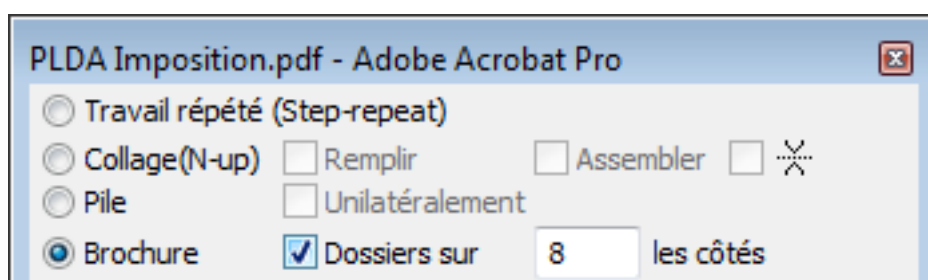
## 16 La Brochure



La fonction **Brochure** crée le montage d'un nouveau document pour la reliure Brochure.

Lors de la sélection de ce type de composition, le duplexing de la marge droite et gauche est automatiquement défini. (Voir la page 32)

Le nombre de pages du document d'origine doit être divisible par 4, si ce n'est pas le cas, les pages vides sont ajoutées au bout du document.



Vous pouvez définir le nombre de pages dans un dossier en cochant l'option "Dossiers jusque". Si le document ne contient pas le nombre de pages suffisant, des pages vides sont ajoutées au bout du document.

Si vous sélectionnez la composition pour Brochure, la description des espacements change en **DOS** et **DISTANCE**. Utiliser ces valeurs pour régler la compensation de l'épaisseur du papier.



Si vous réglez **DISTANCE** à la valeur positive, les pages sur la feuille extérieure (première) sont déplacées mutuellement de cette valeur. Les pages sur la feuille intérieure sont juste l'une à côté de l'autre. Il faut préparer la couverture avec le dos pour réussir cette composition. La valeur **DISTANCE** indique l'espacement des feuilles individuelles, donc elle est toujours identique pour le même papier.

Si vous n'avez pas la couverture séparément et malgré tout vous voulez compenser l'épaisseur de papier, vous pouvez assigner la valeur négative comme la solution de fortune. Dans ce cas les pages sur la feuille

extérieure sont laissées espacées et les pages sur la feuille intérieure sont rapprochées. Mais lorsqu'une figure qui comprend les deux pages se trouve sur une feuille intérieure, il se produit un effet indésirable.

La valeur DOS est identique pour toutes les feuilles.

**Les pages de différents formats d'intérieur d'un document :**

Si le document contient des pages dont le format est différent, la dimension initiale de la feuille est réglée de manière à ce que la plus grande page puisse entrer sur cette feuille (on prend en considération séparément la hauteur et la largeur les plus grandes). Les pages dont les dimensions sont différentes sont placées vers le centre en hauteur et vers le dos en largeur sur la feuille. Si vous ajoutez les signes de rognure, ils indiqueront les dimensions de la feuille la plus grande possible.

## Exemples d'emploi :

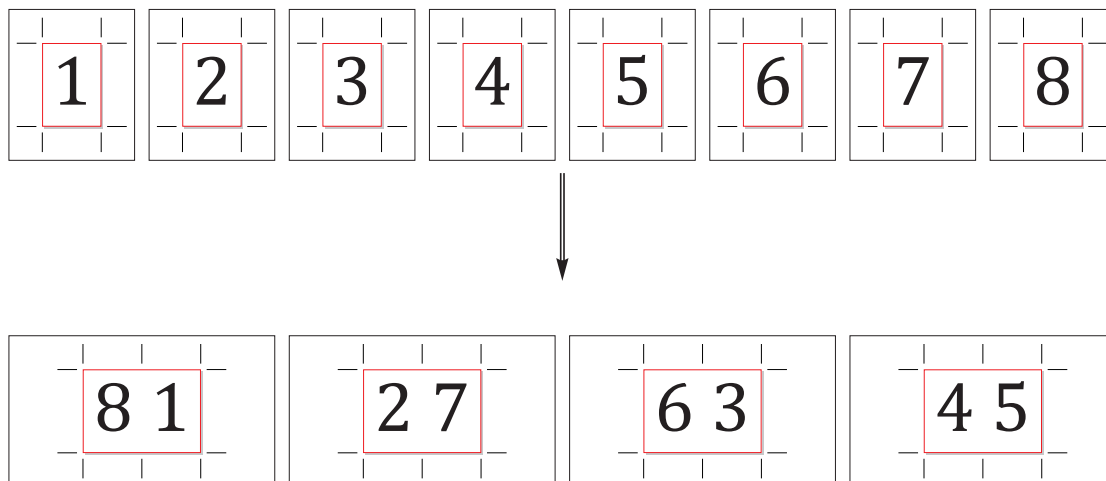
- des magazines, des brochures

en général tous les matériaux reliés avec Brochure ce qui est le mode fréquent de la reliure.

Un exemple modèle :

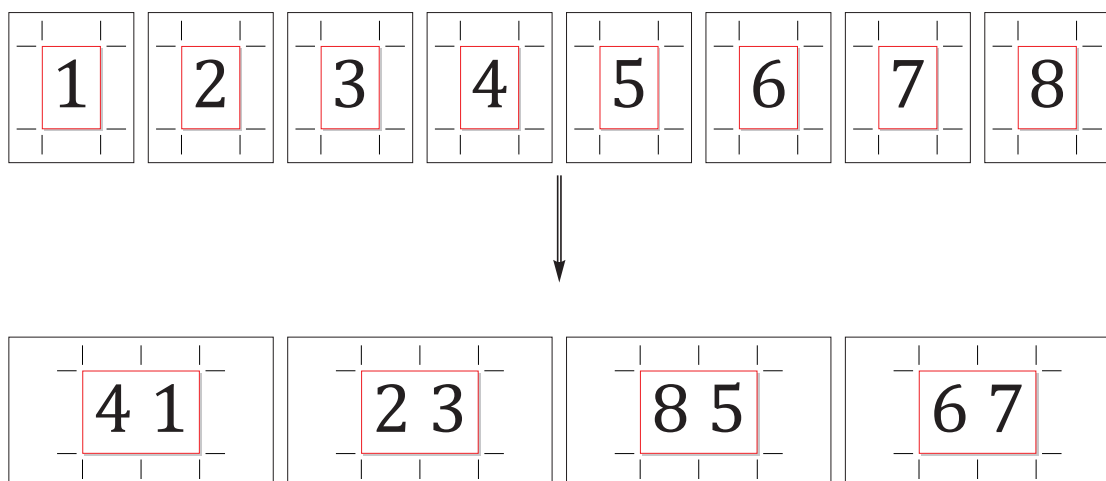
L'impression du document de 8 pages pour la reliure Brochure.

Regarder l'ordre résultant des feuilles individuelles sur le schéma :

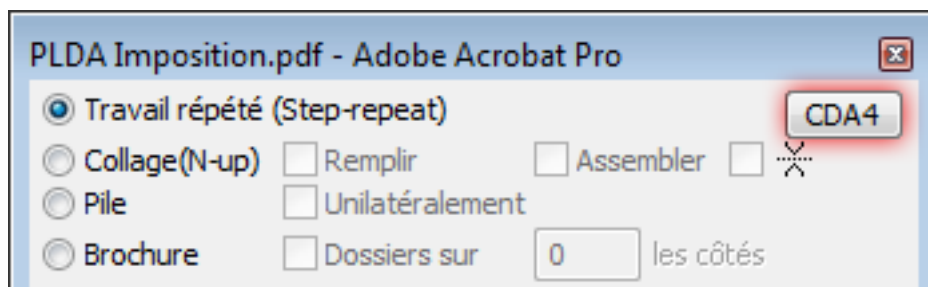


S'il s'agit de la reliure de dossiers, il est possible de régler le nombre de page des dossiers.

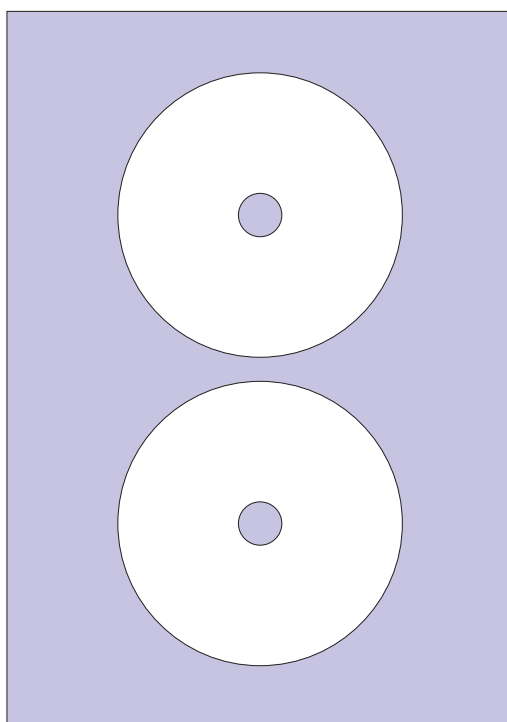
Regarder l'arrangement résultant des feuilles individuelles en cas de composition du même document si l'étendue du dossier est réglée pour 4 pages :



## 17 Le CDA4



La fonction CDA4 est un exemple d'application spéciale. Elle a été créée pour un client qui compose souvent des étiquettes à coller sur CD dont la forme est comme suit (il s'agit des étiquettes coupées à l'avance) :



L'avantage de ce procédé consiste dans le grand degré d'automatisation par rapport à la composition classique. Les étiquettes individuelles sont placées vers le centre ce qui élimine les différences dimensionnelles des PDF livrés.

Si vous voulez augmenter/réduire les étiquettes avant la composition, vous réglez l'échelle correspondante et ensuite vous cliquez sur CDA4.

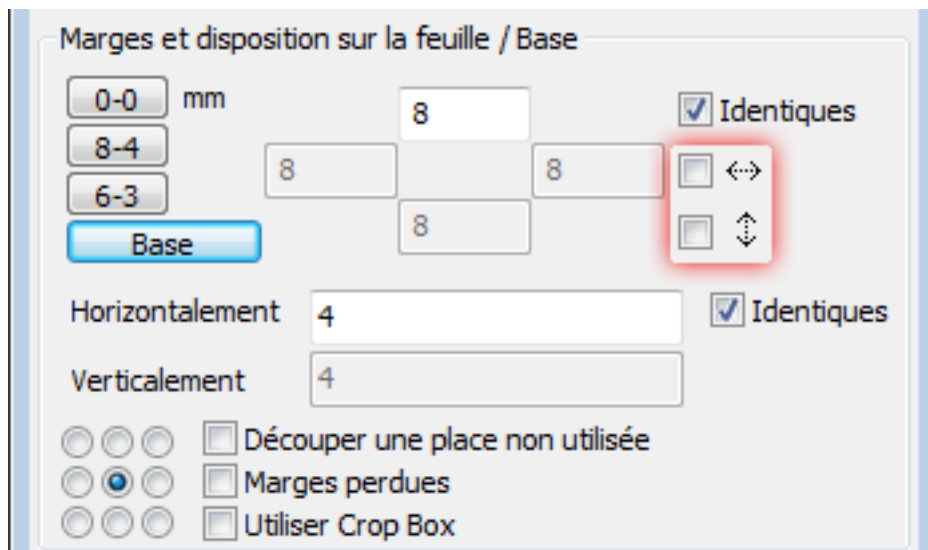
Si vous avez besoin de composer aussi les feuilles sur base de PDF et vous ne pouvez pas appliquer automatiquement les outils accessibles, veuillez nous écrire vos exigences au courriel [sapplications@plda.net](mailto:sapplications@plda.net).

Ajoutez la description détaillée de la composition et aussi, en cas idéal, les fichiers modèles PDF. Nous allons vous contacter en vous communiquant s'il est possible de réaliser une telle composition (dans la plupart des cas oui), en vous indiquant le prix et le délai où vous pourriez avoir à votre disposition le modèle à introduire.

**PLDA 5.2. Sorry, documentation for this new feature is currently available in English only.**

In PLDA 5.2 "CDA4" button is hidden by default. It can be set to Show / Hide in the Page / Settings dialog.

## 18 Duplexing



En cochant certains de ces éléments, il est possible de configurer le "Duplexing" - inversion des marges de la feuille sur chaque feuille paire. Il est possible de définir indépendamment l'inversion du bord gauche de la feuille avec le droit, et l'inversion du bord supérieur de la feuille avec l'inférieur.

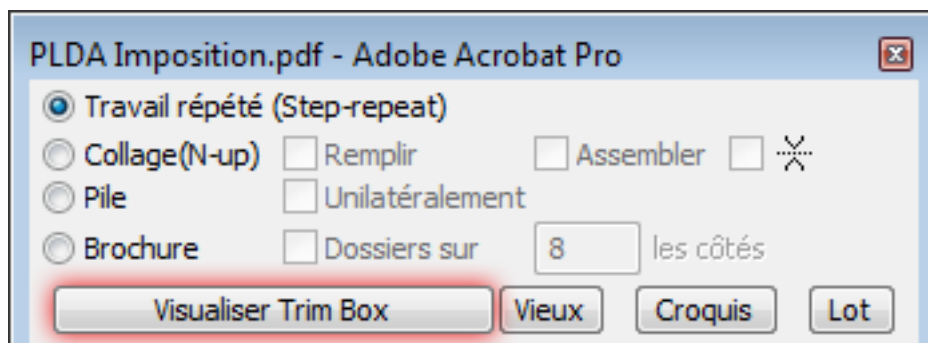
Lors de la sélection du type de composition, le duplexing est toujours choisi automatiquement de la façon suivante :

Le bord supérieur et le bord inférieur ne sont jamais inversés.

Les bords gauche et droit sont configurés pour le duplexing lors de la sélection de la Brochure V1 et de la Pile recto verso. Dans les autres cas, le duplexing est annulé.

Après le choix du type de composition, l'utilisateur peut modifier à souhait le duplexing.

## 19 Visualiser le Trim Box



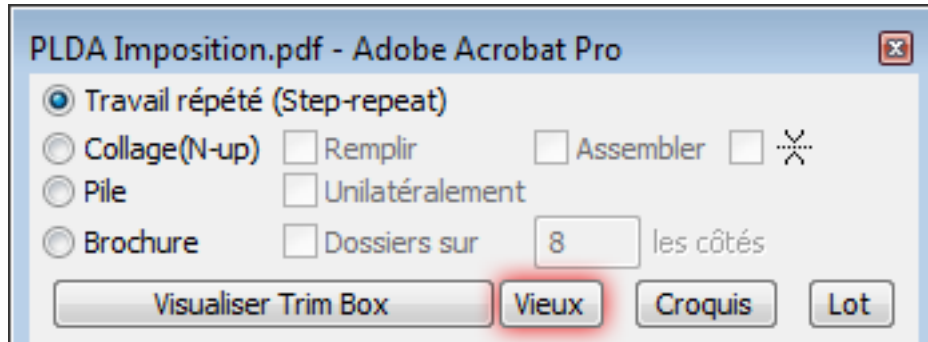
Cet ordre visualisera le Trim Box (le format pur) sur la page actuelle en définissant où le document doit être rogné après l'impression - en général ce format est marqué avec les signes de rognure.

Si le Trim Box est visualisé, la valeur "Trim Box initial" dans la partie inférieure relative aux informations de dialogue visualise le format de la page actuellement visualisée. Si celui-ci n'est pas visualisé, c'est le format de la première page du document qui sera visualisé.

Le format visualisé prend en considération déjà l'échelle. Cela vous permettra d'obtenir exactement l'augmentation/la réduction demandées.

Pour ajouter les cadres Trim Box et Crop Box, il est possible d'utiliser les outils standard d'Adobe Acrobat ou les compléments des tiers (par ex. Enfocus PitStop).

## 20 Original Trim Boxes



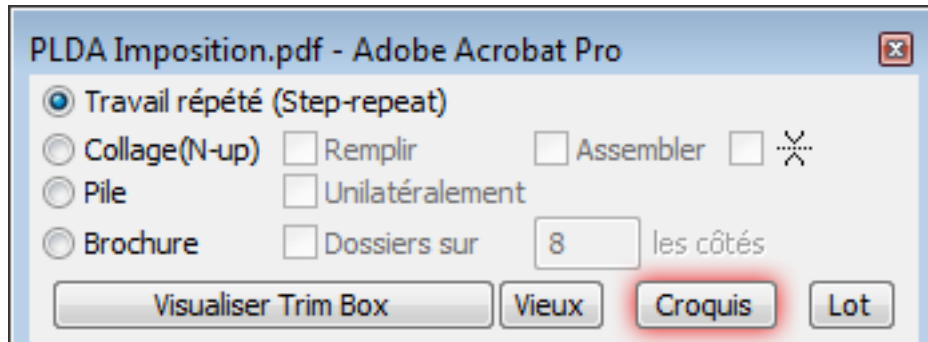
**PLDA 5.2.** Sorry, documentation for this new feature is currently available in English only.

The button is next to "Show Trim Box" button.

When the button is ON, the original Boxes are shown on imposed sheet. It is great for basic visual control.

Old Trim Boxes are shown in blue color. When a background PDF was used, the original background Trim Boxes are shown in green color.

## 21 Preview

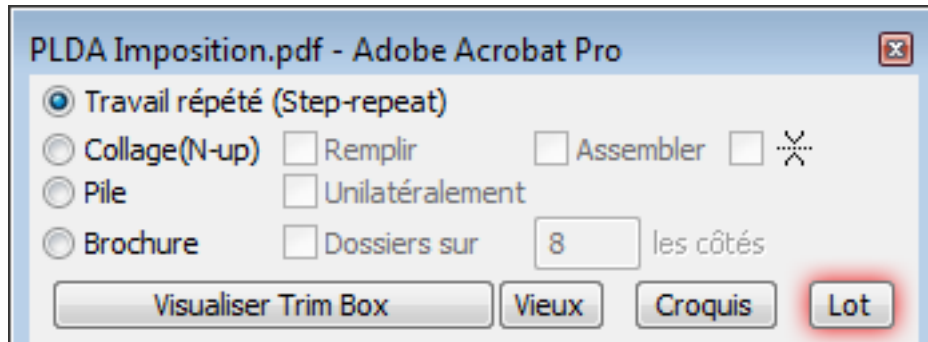


**PLDA 5.2.** Sorry, documentation for this new feature is currently available in English only.

An imposition started by clicking "Preview" button does not impose the original data. It takes the sizes of Bleed and Trim (or Crop) Boxes, shows them as grey rectangles, adds page number (if a blank page was added using Mixer the page number is Zero) and original size of Trim or Crop Box. When the imposition works with scale, both the original and scaled size is shown with the scale used.

Preview can be imposed even if the imposition is not possible (for example the sheet size is smaller than original page size). In this case not all pages must be imposed in preview, but it can be used to find out why the imposition is forbidden. When Old Trim Boxes are shown, it is clearly visible that a page does not fit the sheet.

## 22 Le Lot



Après avoir cliqué sur le bouton LOT vous serez invités à choisir un dossier :

Le PLDA composera tous les fichiers PDF du dossier donné et de tous les sous-dossiers. Le PDF composé sera enregistré toujours dans le dossier où le PDF source se trouve.

Si n'importe lequel des fichiers ne peut pas être composé conformément aux paramètres assignés, vous en serez informés immédiatement après le lot terminé.

Vous êtes informés sur le déroulement de la composition des fichiers individuels comme habituellement. En plus, la barre de renseignement visualise le nombre de fichiers qui restent à traiter et le nom du fichier qui est traité actuellement.

## 23 Tâches fréquentes



Les 4 boutons suivants servent à régler rapidement le dialogue pour les tâches les plus courantes.

Nous allons les expliquer successivement de dessous :

- Le bouton **BASE** règle le dialogue aux valeurs initiales - aux mêmes que sont celles visualisées par le dialogue.
- Le bouton **6-3** règle la distance de 6 mm de la feuille et l'espacement de 3 mm entre les pages (par ex. cela convient pour la composition du format 210 x 99 mm sur SRA3).
- Le bouton **8-4** règle la distance de 8 mm de la feuille et l'espacement de 4 mm entre les pages (par ex. cela convient pour la composition des cartes de visite 50 x 90 mm sur SRA3).
- Le bouton **0-0** règle la distance de 0 mm de la feuille et l'espacement de 0 mm entre les pages (par ex. cela convient pour la composition des publications qui n'ont pas de marges perdues).

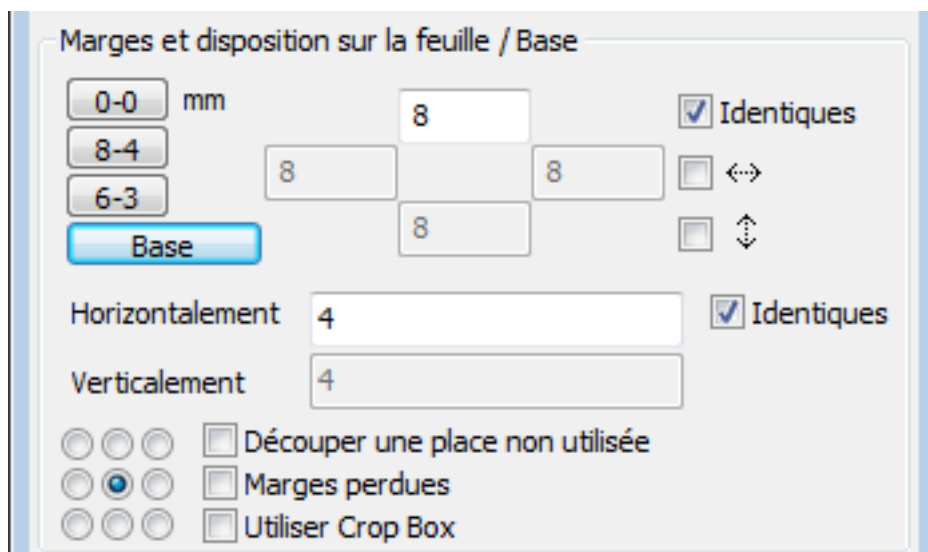
Une nouveauté dans le PLDA 2.0 est celui que vous pouvez changer ces valeurs pré-réglées selon vos besoins.

Pour changer le réglage de base des boutons, régler le dialogue aux valeurs demandées. Sélectionner au menu PLDA "Enregistrer le réglage rapide du dialogue" (cette option n'est active que si le document PDF est ouvert).

Sélectionner le bouton dont vous voulez changer le réglage dans le dialogue visualisé. Assigner son nouveau nom et sa nouvelle description (celle-ci est visualisée en tant que l'aide du bouton). Si vous voulez que le bouton ne change que le réglage des marges et des distances, cocher l'option "Mémoriser seulement le réglage des marges et des distances."

Si vous voulez revenir au réglage initial "d'usine", sélectionner le bouton respectif dans le menu et cliquer sur RESET.

## 24 Marges, distances, disposition sur la feuille



Cette partie du dialogue sert à régler les marges des feuilles et les distances des pages individuelles après la composition.

Il est possible de régler différentes marges de la feuille ou elles sont réglées automatiquement à la même valeur (si l'on coche la case "Identiques") Il est possible de régler séparément les distances horizontales et verticales.

Les boutons avec les symboles de flèches permettent de configurer le duplexing. (Voir la page 32)

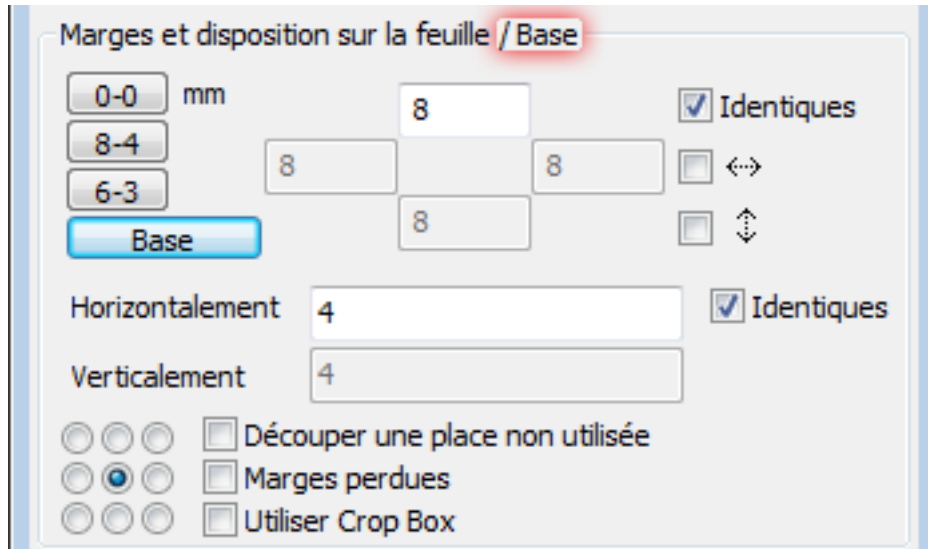
IL EST POSSIBLE de définir différentes distances entre les pages individuelles de la feuille. Séparer les valeurs au moyen d'un intervalle. Les valeurs sont répétées automatiquement selon les besoins. Par exemple la distance horizontale "0 5 10" cause que la première distance est de 0, la deuxième de 5, la troisième de 10 mm et puis de nouveau la quatrième est de 0, la cinquième est de 5 mm, etc. La seule limitation est donnée par la quantité maximale des caractères qui puissent être introduits dans la zone ce qui est maintenant 49 caractères - néanmoins, je crois que c'est un nombre plus que suffisant.

Si l'option "Rogner la place non utilisée" est cochée, le format de la feuille résultante est réduite d'une place non utilisée (les marges réglées sont considérées comme la place utilisée).

Si l'option "Rogner la place non utilisée" n'est pas cochée, il est possible de sélectionner où il faut placer la composition résultante sur la feuille.

Si le document n'a pas son Trim Box bien défini, il est possible d'utiliser le Crop Box pour définir la rognure au lieu de celui-ci. Si vous désirez utiliser cette possibilité, cocher l'option "Utiliser le Crop Box".

## 25 Preset Name

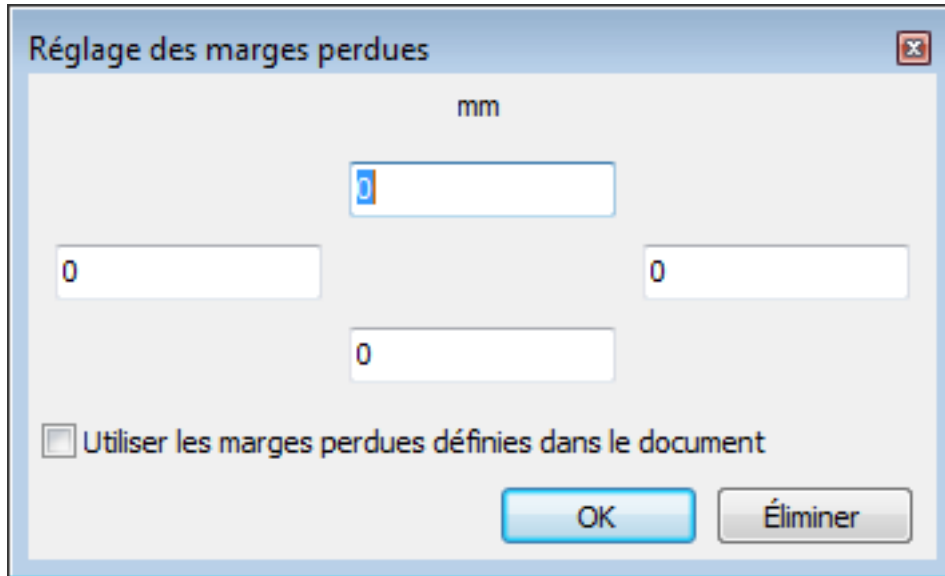


**PLDA 5.2.** Sorry, documentation for this new feature is currently available in English only.

Next to the name of this part of the main dialog "Borders and Sheet disposition" there is name of current imposition preset.

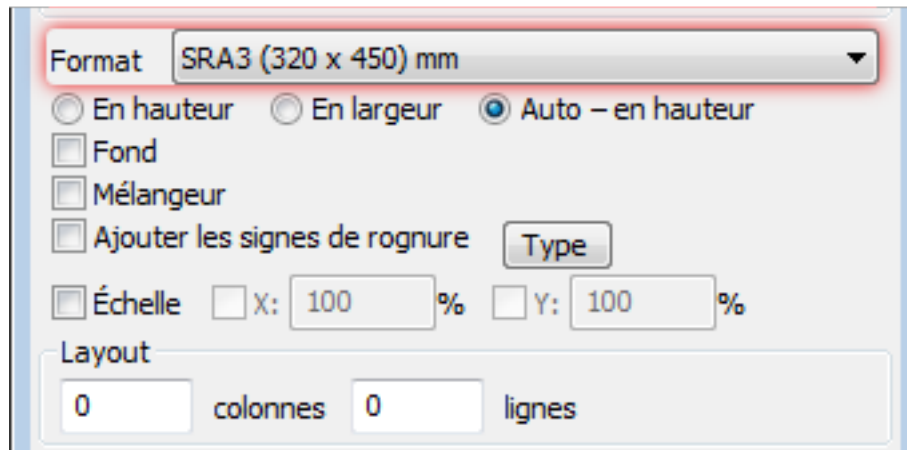
When the imposition preset is loaded, the current settings are being checked and if they differ from the preset the "+" (plus) sign is prepended to the name.

## 26 Marges perdues

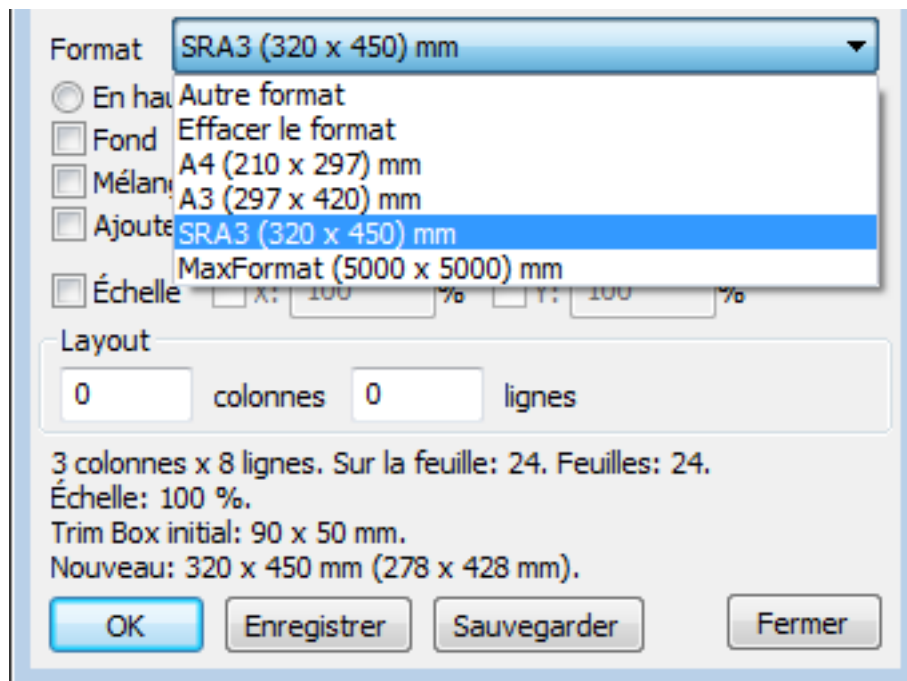


Utiliser ce dialogue pour régler les marges perdues des documents. Lors de réglage de base cette option est complètement mise hors de fonctionnement, on considère tout ce qui se trouve derrière le Trim Box comme la marge perdue (derrière le format pur d'une publication). Il est possible d'utiliser aussi les marges perdues définies au document (pour les régler il est possible d'utiliser Adobe Acrobat Professional ou les plugiciels des tiers producteurs). Si vous réglez les marges perdues à 0 (zéro), tout ce qui se trouve derrière le Trim Box est caché (inclus les signes de rognure originaux éventuels, etc.).

## 27 Format, orientation du format

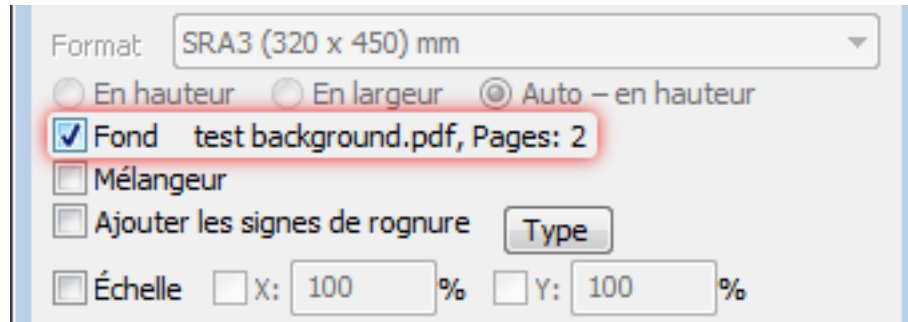


Sélectionner le format en choisissant une des options.



Vous pouvez définir le nouveau format pour la composition au moyen de l'option "Autre format". Si vous voulez effacer le format déjà enregistré dans la liste, utiliser l'option "Effacer le format".

## 28 Fond



Si vous voulez composer les pages sur le PDF qui existe déjà, cocher l'option "Fond".

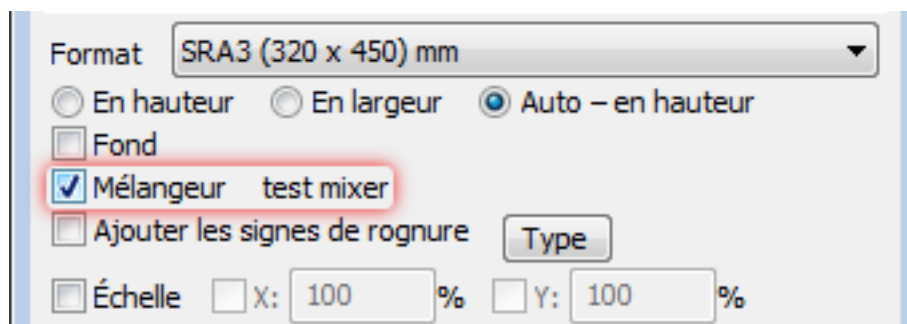
Si un fond est sélectionné, le format de la feuille ne peut pas être modifié. La taille de la feuille est définie selon la taille du PDF qui est utilisé comme fond.

Le nom du fichier et le nombre de pages sont affichés dans le dialogue principal. Pour afficher tout le chemin d'accès au fichier, faites ALT + clic avec la souris sur le nom du fichier.

Sélectionner le PDF de fond dans la fenêtre de dialogue.

Si le PDF de fond a plusieurs pages, celles-ci sont toujours sans cesse répétées (1-2-3-1-2-3). Il est possible d'utiliser cette possibilité aussi pour les impressions individualisées - préparer vos données variables dans un PDF et les données invariables dans l'autre qui sera utilisé comme le fond. Vous allez obtenir tout de suite le nouveau PDF que vous pouvez contrôler visuellement et éliminer ainsi des fautes éventuelles. Si vous générez l'image tramée avec ce PDF au moyen du RIP, vérifier que l'Optimisation du PDF est mise en fonctionnement sur le générateur RIP (par exemple CREO RIP CXP8000) - le RIP reconnaît s'il s'agit d'un élément répété et la génération de la image tramée est ainsi très rapide et effective (pratiquement comme lors d'utilisation de VPS).

## 29 Le Mélangeur



**Le mélangeur** est un outil puissant qui permet de réaliser la composition la plus compliquée dans un pas. Il est possible d'utiliser au mieux en réalisant les mêmes compositions.

Le Mélangeur travaille sur la base de mêmes règles que **le Mélangeur de pages** (Voir la page 52) mais il permet d'omettre le degré intermédiaire où l'opérateur doit enregistrer le document nouvellement recomposé et puis appliquer la composition courante sur celui-ci. **Le Mélangeur** recompose le document seulement dans un milieu virtuel et puis applique immédiatement la composition réglée. Dit plus simplement : L'utilisateur, au lieu de recomposer et enregistrer le document (ce qui peut exiger beaucoup de temps) et de travailler avec celui-ci, laisse travailler le Mélangeur qui fera cette recomposition dans un milieu virtuel et le PLDA "croit" qu'il travaille avec le document déjà recomposé.

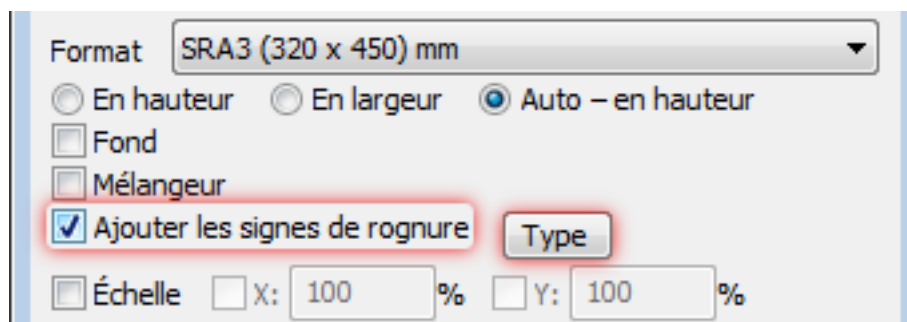
### Exemples d'emploi :

- Copiage de 4 types de cartes de visite recto recto 90 x 50 mm sur la feuille SRA3 (320 x 450 mm)  
Créer la présélection dans le Mélangeur de pages (Voir la page 52) où le nombre de pages dans le groupe sera 4 et la règle est comme suit "(1T4)#6". Enregistrer le pré-réglage sous le nom "4 cartes de visite sur SRA3" et revenir au menu principal. En cas de réglage de base (format de la feuille SRA3, les marges de 8 mm, les distances de 4 mm), il suffit donc de choisir cette pré-réglage pour le Mélangeur et appuyer sur OK.
- La composition de la brochure de 16 pages pour la reliure Brochure sur la feuille A1 :  
Créer le pré-réglage dans le Mélangeur de pages (Voir la page 52) où le nombre de pages dans le groupe sera 0 et la règle est comme suit "B(1TN)". Enregistrer la présélection sous le nom "Brochure, une feuille" et revenir au menu principal. Régler le format de la feuille A1, les marges de 8 mm et les distances de "0 10". Régler la composition au Collage (Nup). Choisir la présélection pour le mélangeur et cliquer sur OK. Enregistrer le réglage du dialogue pour son emploi postérieur.

Nous vous recommandons d'enregistrer les pré-réglages avec la description détaillée pour leur emploi postérieur.

Si le Mélangeur est mis en fonctionnement, il n'est pas possible d'utiliser la fonction "Remplir la feuille" du Collage.

## 30 Marques de rognage, bandes de calibrage



Si vous voulez ajouter des signes de rognure aux pages, cocher cette option. Vous pouvez changer leurs paramètres pré-réglés au moyen du bouton "TYPE". Il est possible de choisir la couleur noire ou d'enregistrement (dans tous les tirages) des signes de rognure. Outre les signes de rognure, il est possible d'ajouter les signes d'ajustement aux pages individuelles ou dans les angles des feuilles complètes.

### **Des bandes de calibrage peuvent également être ajoutées à la feuille.**

Les bandes de calibrage résultantes se composent des couleurs CMJN. La dimension de base est de 5 mm.

Il est toutefois possible de choisir son propre fichier PDF, qui servira de bande de calibrage. Il suffit qu'il contienne une série des combinaisons exigées. L'espace pour la bande sera ensuite rempli.

L'option Dimension permet de définir la hauteur de la bande (la plus petite des deux tailles de bande possibles). La largeur de la bande est ensuite ajustée dans le rapport correspondant.

Si une bande de calibrage personnalisée est sélectionnée, sa taille est affichée derrière le nom de la bande et si l'option Dimension est utilisée, la taille affichée est déjà recalculée.

La valeur pour les options "A gauche", "A droite", "En haut", "En bas" indique la distance du bord de la feuille.

La valeur pour les options "Au centre" indique le décalage par rapport au centre de la feuille. Les valeurs positives déplacent les bandes vers la droite pour les bandes verticales et vers le haut pour les bandes horizontales.

Les options "Entre" placent les bandes entre les différentes pages sur la feuille. La valeur pour cette option définit combien de place au minimum doit se trouver avant le Trim Box voisin. S'il n'y a pas de place pour une bande entière, seule une partie en est affichée, de façon à préserver les valeurs de décalage minimal.

Les bandes commencent et finissent toujours avec le Trim Box. Ainsi, les bandes verticales commencent au niveau du bord supérieur du Trim Box et finissent au niveau du bord inférieur du Trim Box. Leur déplacement vers la gauche et vers la droite peut être défini librement.

Une règle similaire s'applique aux bandes horizontales.

Réglage des signes de rognure

**Signes de rognure**

Ajouter les signes de rognure:

mm Espacer

mm Longueur

mm Largeur

Cadre

mm Largeur

Ajouter les signes d'arrangement

Ajouter les signes d'arrangement dans l'angle de la feuille

Déplacer le centre du signe par rapport à la marge de la feuille:

mm Horizontalement

mm Verticalement

**Couleur**

Noire  %

D'enregistrement

**Bandes de calibrage**

D'origine  Propre

**CMYK**

Dimension  mm

---

**Vertical**

A gauche

A droite

Au milieu

Entre

---

**Horizontal**

En haut

En bas

Au milieu

Entre

## 31 Changement de l'échelle

Vous pouvez augmenter ou réduire les pages arbitrairement lors de votre composition. Vous pouvez régler soit l'augmentation à main - "Selon le pourcentage", soit automatique. Si vous laissez les colonnes et les lignes réglées à zéro, l'augmentation est calculée automatiquement de mode qu'une page remplisse la feuille donnée. Si vous assignez les colonnes ou les lignes, l'augmentation est calculée de manière à ce que le nombre donné de colonnes/ de lignes remplisse la feuille.

Vous pouvez augmenter et réduire les pages pour tous les types de composition.

Si l'échelle est sélectionnée, cette valeur se trouve déjà recalculée selon l'échelle dans les renseignements sur la page.

Il y a 4 variantes de changements de la proportion des pages.

- Adaptation automatique des dimensions en cas que la proportion des pages soit maintenue.

Format SRA3 (320 x 450) mm

En hauteur  En largeur  Auto – en largeur

Fond

Mélangeur

Ajouter les signes de rognure

Échelle  X: 482.22 %  Y: 482.22 %

Layout

0 colonnes 0 lignes

1 colonnes x 1 lignes. Sur la feuille: 1. Feuilles: 24.  
Échelle: 482.22 %.  
Trim Box initial: 434 x 241.11 mm.  
Nouveau: 450 x 320 mm (434 x 241.11 mm).

- Adaptation automatique des dimensions sans que la proportion des pages soit maintenue.

Format SRA3 (320 x 450) mm

En hauteur  En largeur  Auto – en largeur

Fond

Mélangeur

Ajouter les signes de rognure

Échelle  X: 482.22 %  Y: 608 %

Layout

0 colonnes 0 lignes

1 colonnes x 1 lignes. Sur la feuille: 1. Feuilles: 24.  
Échelle: X: 482.22 % - Y: 608 %.  
Trim Box initial: 434 x 304 mm.  
Nouveau: 450 x 320 mm (434 x 304 mm).

- Adaptation manuelle des dimensions en cas que la proportion des pages soit maintenue.

Format SRA3 (320 x 450) mm

En hauteur  En largeur  Auto – en hauteur

Fond

Mélangeur

Ajouter les signes de rognure

Échelle  X: 150 %  Y: 150 %

Layout

0 colonnes 0 lignes

2 colonnes x 5 lignes. Sur la feuille: 10. Feuilles: 24.  
Échelle: 150 %.  
Trim Box initial: 135 x 75 mm.  
Nouveau: 320 x 450 mm (274 x 391 mm).

- Adaptation manuelle des dimensions sans que la proportion des pages soit maintenue.

Format SRA3 (320 x 450) mm

En hauteur  En largeur  Auto – en hauteur

Fond

Mélangeur

Ajouter les signes de rognure

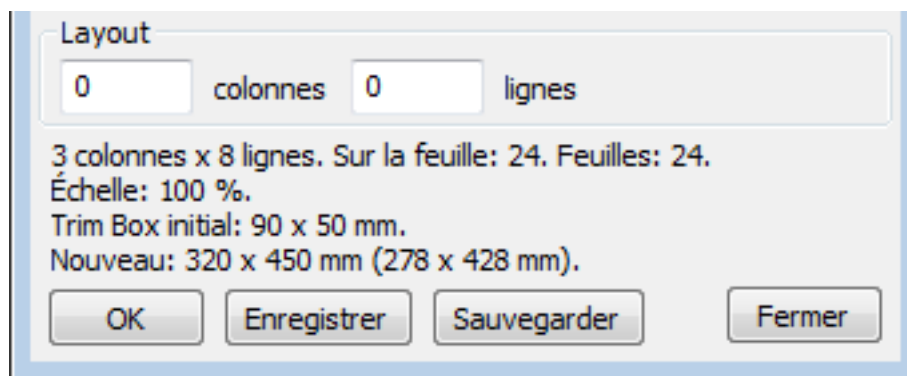
Échelle  X: 150 %  Y: 50 %

Layout

0 colonnes 0 lignes

2 colonnes x 15 lignes. Sur la feuille: 30. Feuilles: 24.  
Échelle: X: 150 % - Y: 50 %.  
Trim Box initial: 135 x 25 mm.  
Nouveau: 320 x 450 mm (274 x 431 mm).

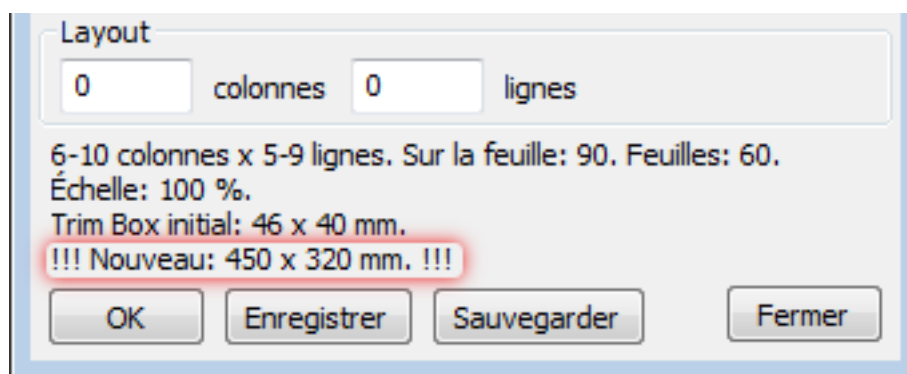
## 32 Le Layout, l'information sur la feuille résultante.



Dans les zones "Colonnes" et "Lignes" régler l'aspect de la feuille résultante. Si vous laissez 0 (zéro) dans ces zones, le logiciel va régler automatiquement le nombre maximal possible de pages sur la feuille.

Sous ces zones vous voyez les renseignements sur le document d'origine et sur le nouveau.

- Nombre de colonnes et de lignes sur la nouvelle feuille.
- Échelle choisie employée lors de composition.
- Le format pur initial du document (Trim Box) ou le format défini par le Crop Box (en cochant l'option "Utiliser le Crop Box").
- Dimension de la feuille résultante.
- Dans les informations sur la nouvelle feuille, figure également entre parenthèses le nouveau format propre de la feuille résultante.

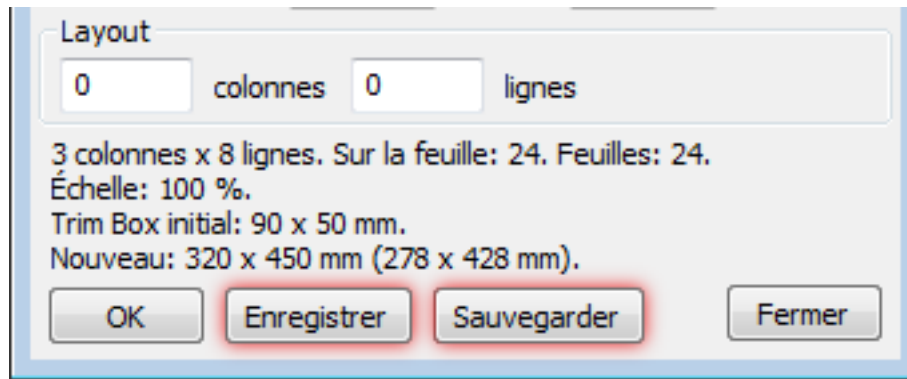


S'il y a des pages de différents formats dans le document, son usager est averti par les points d'exclamation du format résultant. Vous obtenez une vue rapide concernant les formats de pages en créant la liste Report (Voir la page 60).

Si le Trim Box est visualisé (il est possible de le visualiser en cliquant sur le bouton "Visualiser le Trim Box"), le format actuel de la page de PDF est montré comme le format initial de la page. Si le Trim Box n'est pas visualisé, c'est le format de la première page du document qui est montré.

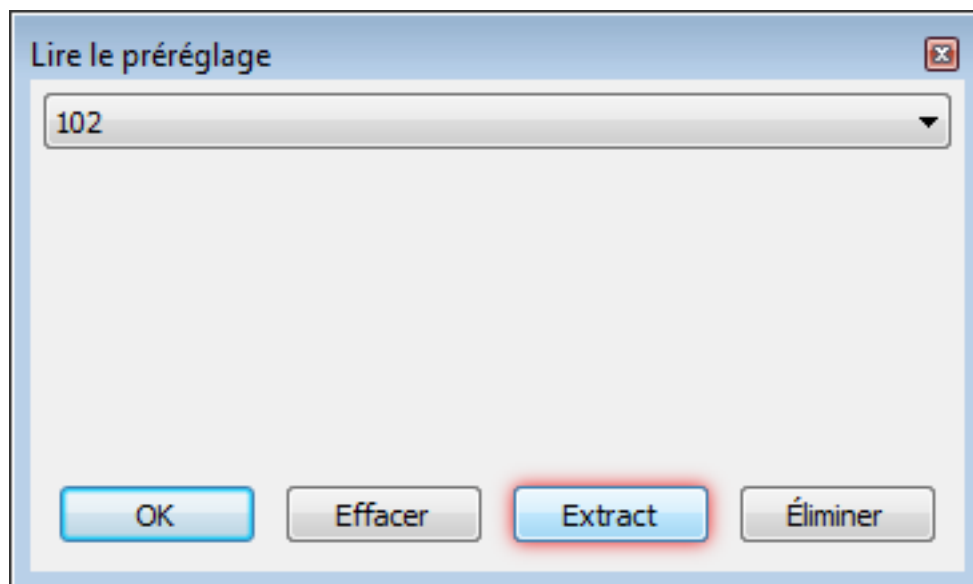
Le format de la page initiale est déjà indiqué dans l'échelle réglée !

### 33 Présélections, extraits



Il est possible d'enregistrer une présélection au moyen du bouton "enregistrer" si vous assignez un nom de la présélection pour son emploi postérieur.

Au moyen du bouton "Enregistrer" il est possible de relire une présélection ou d'effacer une présélection déjà enregistrée.



Les renseignements sur la composition sont enregistrés dans chaque fichier composé. Si vous voulez régler le dialogue selon ces renseignements, ouvrez le fichier composé, cliquez sur "Enregistrer" et sélectionnez "Extract" (le bouton est actif seulement si le fichier comprend des renseignements pertinents).

## 34 Pages de différents formats à l'intérieur du document

S'il y a des pages de différents formats dans le document, le logiciel visualisera **3 points d'exclamation** devant et derrière l'information sur le format du nouveau document. Si vous voyez ces points d'exclamation, prêtez votre attention augmentée à tout moment à la composition pour éviter des résultats indésirables.

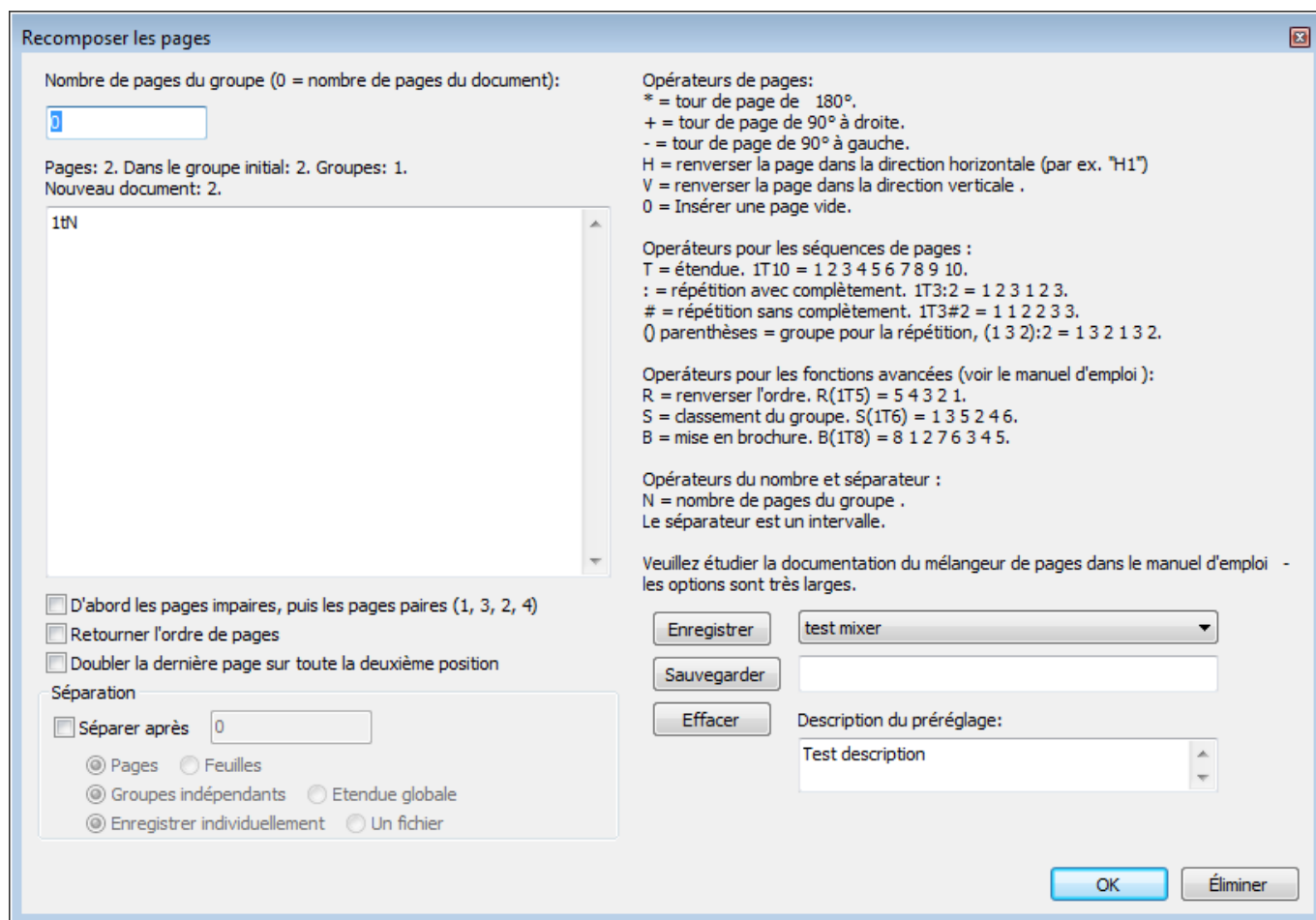
Vous obtenez la vue rapide concernant les formats de pages en créant la liste Report (Voir la page 60).

Si vous cochez "UTILISER LE CROP BOX", le logiciel prend en considération le Crop Box, dans un autre cas c'est le Trim Boxe qui définit le format initial de la page.

Parfois des documents peuvent contenir par exemple les pages de InDesign, ou celles de QuarkXPress et les formats de pages dans ces logiciels sont un peu différents (les versions plus anciennes de QuarkXPress ne sont pas trop exactes). Néanmoins, ces différences sont négligeables et ne présentent pas de très grandes menaces dans la pratique. C'est pourquoi il est possible de régler le JEU dans le dialogue "PLDA Page/réglage, le logiciel est commandé par ce jeu en reconnaissant les pages du même format.

Le JEU (Voir la page 63) est visualisé dans les unités sélectionnées et sa valeur pré-réglée est de 0,176 mm, celle-ci assure que le document combiné A4 de InDesign et de QuarkXPress est considéré comme ayant le même format.

## 35 Le Mélangeur de pages



Parfois, il faut ordonner les pages du document initial avant la composition - changer leur ordre ou le nombre de pages.

Le Mélangeur de pages permet de regrouper les pages sur base des règles (par exemple doubler une page dans le document ou insérer des pages vides).

Le nombre de pages dans le groupe définit l'étendue de la partie du document où la règle assignée doit être employée, ensuite celle-ci est appliquée sur les autres pages du document jusqu'à traitement de toutes les pages. Si vous assignez 0 (zéro), le nombre de pages dans le document est considéré comme le nombre de pages dans le groupe, donc la règle est appliquée juste une fois.

Vous pouvez définir les règles pour arranger les pages dans le nouveau document dans la fenêtre de texte. Les règles peuvent contenir beaucoup d'opérateurs qui déterminent l'ordre et l'orientation des pages dans le document résultant.

### Vue d'ensemble des opérateurs de règles du Mélangeur des pages :

- **Opérateurs d'orientation des pages :**

- \* (asterisque) = Rotation de la page de 180°
- + (plus) = Rotation de la page de 90° vers la droite de la page.
- - (moins) = Rotation de la page de 90° vers gauche de la page.
- **H** = renverser la page horizontalement (par ex. "H1").
- **V** = renverser la page verticalement.

- 0 (zéro) = insérer une page vide.

- N = nombre de pages dans le groupe (valeur variable).
- Le séparateur : espace, tabulation, entrée. Sépare les différents numéros de pages. L'utilisation des tabulations et des entrées permet la mise en forme de base de la règle pour une meilleure clarté.
- |(Trait vertical, ALT + 124) = séparateur de fichiers. Si, dans la règle, la page est suivie de ce caractère, le fichier composé est fermé et la composition continue ensuite dans le nouveau fichier. Cette méthode permet donc de créer plusieurs fichiers en une seule étape de composition (par exemple séparer la couverture d'une publication de son contenu).

- **Opérateurs de séquences des pages :**

- () (parenthèses) = groupe pour la répétition. Exemple : (1 3 2) :2 = 1 3 2 1 3 2.

- T = étendue. Exemple : 1T5 = 1 2 3 4 5.

- R = changer l'ordre. Exemple : R(1T5) = 5 4 3 2 1.

- B = arranger pour la reliure Brochure. Exemple : B(1T8) = 8 1 2 7 6 3 4 5.

Cette fonction peut avoir un paramètre. Le nombre de pages dans le groupe Brochure.

Syntaxe : B(pages, nombre de pages dans un groupe). Si le paramètre n'est pas présent, il est réglé automatiquement au nombre correspondant au nombre de pages dans l'étendue traitée. Si l'étendue traitée n'a pas un nombre suffisant de pages, des pages vides sont ajoutées (0).

Exemples :

B(1T8) = B(1T8,8) = 8 1 2 7 6 3 4 5.

B(1T8,4) = 4 1 2 3 8 5 6 7.

B(1T6) = 0 1 2 0 6 3 4 5.

- S = classer les groupes. Exemple : S(1 2 3 4 5 6) = 1 3 5 2 4 6.

Cette fonction peut avoir un paramètre. le nombre de groupes.

Syntaxe : S (pages, nombre de groupes). Si le paramètre n'est pas présent, le nombre de groupes est réglé automatiquement à 2. Si l'étendue traitée n'a pas un nombre suffisant de pages, les pages vides sont ajoutées (0).

Exemple : S(1 2 3 4 5 6) = S(1 2 3 4 5 6,2) = 1 3 5 2 4 6.

Exemple : S(1 2 3 4 5 6,3) = (1 4 2 5 3 6).

- U = La Pile recto. Exemple : U(1 2 3 4 5 6,2) = 1 4 2 5 3 6.

Cette fonction peut avoir un paramètre. le nombre de groupes.

Syntaxe : U (pages, nombre de groupes). Si le paramètre n'est pas présent, le nombre de groupes est réglé automatiquement à 2. Si l'étendue traitée n'a pas un nombre suffisant de pages, les pages vides sont ajoutées (0).

Exemple : U(1 2 3 4 5 6,3) = 1 3 5 2 4 6.

Exemple : U(1 2 3 4 5,2) = 1 4 2 5 3 0.

Exemple : U((1t26) r(27t52),2) = 1 52 2 51 3 50 4 49 5 48 ...

- **Opérateurs de répétition :**

- : (deux-points) = répétition avec la complémentation. Exemple : (1 2 3) :2 = 1 2 3 1 2 3.

- # (croix) = répétition sans complémentation Exemple : (1 2 3)#2 = 1 1 2 2 3 3.

**Outre les opérateurs, vous avez disposez de 3 tâches fréquentes qui peuvent être cochées tout simplement.**

- D'abord les pages impaires, puis les pages paires. Créer à partir du document (1 2 3 4 5 6 7 8) le document (1 3 5 7 2 4 6 8).

- Renverser l'ordre de pages.
- Doubler la dernière page pour chaque deuxième position. Créer à partir du document (1 2 3 4 5) le document (1 5 2 5 3 5 4 5).

## Séparateur de fichiers

Le séparateur sert pour la division automatique des fichiers, ainsi que pour l'application de la règle du Mélangeur par parties du fichier.

### • Possibilités du séparateur :

- La valeur du champ "Séparer après" définit la taille des différents groupes après la séparation.
- Le choix de Page / Feuille définit si le fichier résultant doit être séparé selon le nombre de pages entrantes traitées, ou selon le nombre de feuilles résultantes. Dans le second cas, le nombre de parties dépend de la configuration suivante des paramètres de composition. Pour faciliter l'orientation, des numéros d'ordre sont insérés dans les noms des fichiers résultants.
- Le choix du Groupes indépendants / Etendue globale définit si la règle du mélangeur doit s'appliquer indépendamment à chaque groupe séparé, ou si elle s'applique à l'ensemble de l'étendue et que la séparation en fichiers ne se fera que par la suite.
- La sélection Enregistrer individuellement / Un fichier définit si les groupes séparés doivent être réellement enregistrés comme fichiers indépendants, ou si, après l'application de la règle à l'ensemble des groupes, tous les dossiers résultants doivent être réunis en un seul fichier. Lors de la sélection "Un fichier", le symbole "|" reste toutefois prioritaire dans la règle du Mélangeur et donc, même si cette option est active, plusieurs fichiers résultants peuvent être créés.

Exemples simples pour l'explication des différentes fonctions :

### • Exemple "Pages / Feuilles"

- Le fichier source a 4200 pages avec des données variables (par exemple numérotées). Il y a de la place pour 21 pages sur la feuille. L'objectif sont des tas de 100 feuilles, préparées pour la découpe de façon à ce qu'après le rognage, on obtienne des tas égaux prêts à être emballés.
- On sélectionne donc la Pile recto simple, on vérifie si 21 pages trouvent réellement leur place sur la feuille lors de la configuration des paramètres.
- On clique sur le Mélangeur et on entre "1TN" dans la règle.
- On définit la valeur du séparateur sur "2100" et on choisit "Pages" - car l'on sait que 2100 pages donnent les 100 feuilles requises. On sélectionne ensuite "Groupes individuels" car l'on souhaite que les 100 premières feuilles soient créées à partir des 2100 premières pages, sans se préoccuper de la suite du fichier. On choisit "Enregistrer individuellement" car il existe un réel besoin de créer des fichiers indépendants.
- La composition est alors réalisée par la prise en charge des premières 2100 pages par le Mélangeur. Il applique la règle, puis est appliquée la composition sur la pile recto simple. Ensuite, on continue de façon similaire avec la partie suivante du fichier entrant - dans ce cas, le Mélangeur prend donc la seconde partie, les pages 2100 - 4200, la règle est appliquée + la pile recto simple et le second fichier résultant est enregistré.
- Le résultat est donc composé de deux fichiers indépendants, que nous obtiendrions en deux étapes en l'absence de séparateur automatique (lors de l'utilisation de la règle "1T2100" et "2101T4200").
- Dans ce cas, si à la place de la valeur "2100" et du choix "Pages", vous définissez la valeur "100" et le choix "Feuilles", vous parviendrez au même résultat.

### • Exemple "Groupes indépendants / Etendue globale"

- S'il est nécessaire de séparer les fichiers après 100 feuilles, comme dans le premier cas, par exemple pour l'assemblage, mais qu'il est nécessaire que les numéros sur les feuilles soient cohérents dans l'ensemble, nous utiliserons l'option "Etendue globale".

- Si l'on utilisait cette option dans le premier exemple, la situation suivante se produirait :
- Le Mélangeur ne prendrait plus le premier groupe de 2100 pages avant d'appliquer la règle puis la pile recto simple, mais le groupe total de 4200 pages serait pris, avant l'application de la règle et de la pile recto simple. La séparation selon le nombre de pages entrantes ou feuilles ne survient que par la suite. Ainsi, si vous associez deux paquets résultants de feuilles, l'ordre des pages va s'enchaîner.

- **Exemple "Enregistrer indépendamment / Un fichier"**

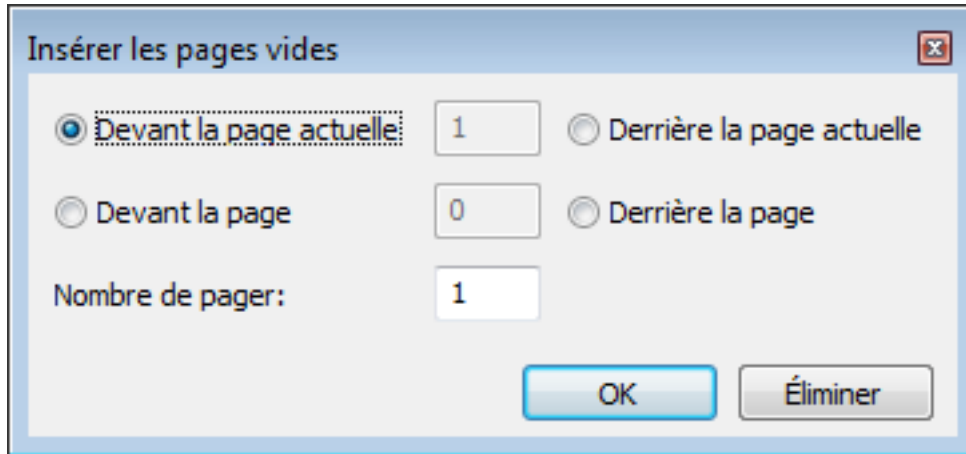
- Le fichier source a 24 pages. Il y a de la place pour 4 pages sur la feuille. Nous voulons toujours prendre 8 pages, les composer pour la Pile recto verso, puis 8 pages suivantes, et ainsi de suite. Le résultat doit être un fichier unique.
- Dans le Mélangeur, on laisse à nouveau la règle "1TN". On définit le séparateur sur "8", on choisit "Pages", "Groupes indépendants" et "Un fichier".
- Le Mélangeur prend les pages 1 - 8, les compose pour la Pile recto verso, puis fait de même avec les pages 9 - 16 et 17 - 24. Le résultat est ensuite regroupé en un seul fichier.

Les Actions sont également adaptées au fait que plusieurs fichiers peuvent être créés en une étape. Si plusieurs fichiers apparaissent lors de l'une des étapes de l'Action, les étapes suivantes de l'Action sont appliquées à l'ensemble des fichiers créés.

Dans le dialogue principal est affiché le nom de la présélection choisie du Mélangeur, ou "Mélangeur temporaire" s'il ne s'agit pas d'une présélection sauvegardée. ALT + clic sur la description du mélangeur affiche la règle du mélangeur.

Il est possible d'enregistrer le réglage du Mélangeur de pages pour son emploi postérieur.

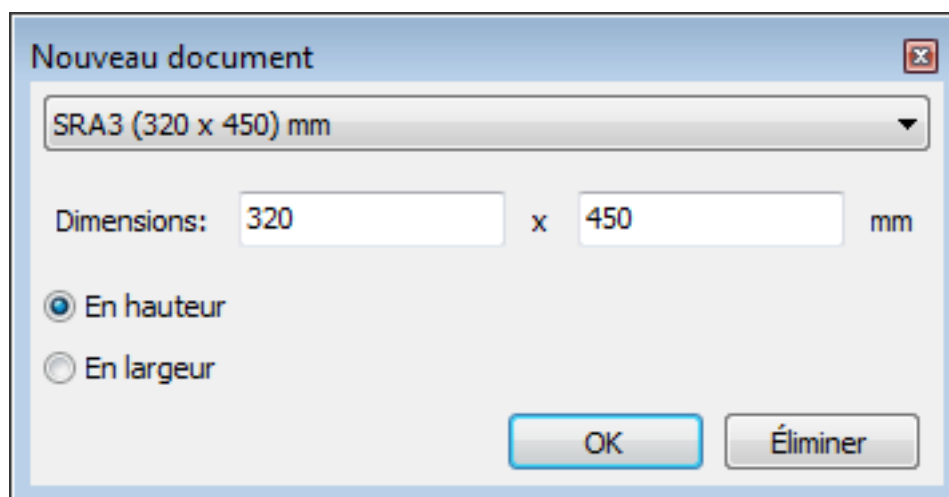
## 36 Insérer des pages vides



Ce dialogue permet d'insérer une ou plusieurs pages vides sur un endroit assigné du document.

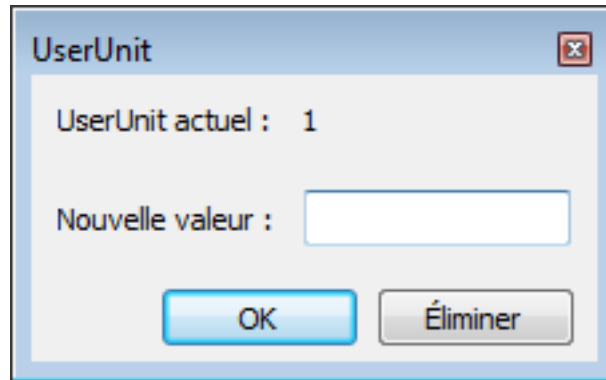
Le format et le Trim Box de la page insérée se conforment aux paramètres de la première page du document.

## 37 Nouveau document



Ce dialogue permet de créer un nouveau document vide aux dimensions assignées.

## 38 UserUnit



PLDA ne peut travailler qu'avec les documents dont l'UserUnit est défini sur 1.

S'il est nécessaire de traiter un document avec une autre valeur UserUnit, il est possible, dans ce dialogue, de définir l'UserUnit sur 1, puis de redéfinir la valeur d'origine après la composition.

Vous trouverez la spécification UserUnit ici :

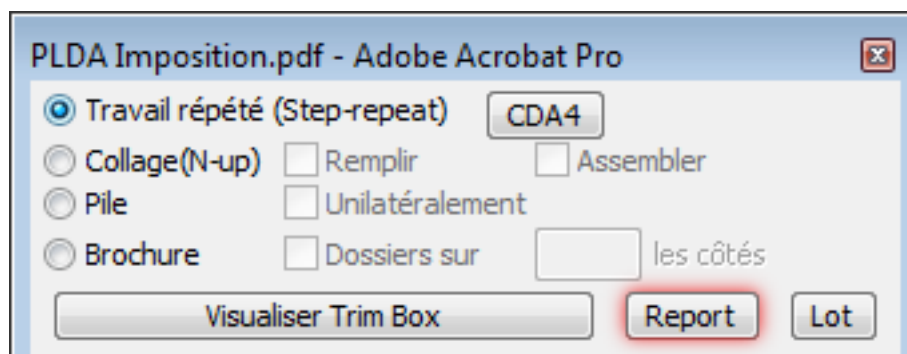
[http://www.adobe.com/content/dam/Adobe/en/devnet/acrobat/pdfs/adobe\\_supplement\\_iso32000.pdf](http://www.adobe.com/content/dam/Adobe/en/devnet/acrobat/pdfs/adobe_supplement_iso32000.pdf), page 129, Annexe C Implementation Limits, point 177.

Ou ici :

[http://www.adobe.com/content/dam/Adobe/en/devnet/pdf/pdfs/pdf\\_reference\\_1-7.pdf](http://www.adobe.com/content/dam/Adobe/en/devnet/pdf/pdfs/pdf_reference_1-7.pdf), page 993.

Pour simplifier, UserUnit fonctionne comme multiplicateur de dimension. Un millimètre avec UserUnit 1 correspond à deux millimètres avec UserUnit 2.

## 39 Liste Report



La fonction Report crée la liste des pages du document avec leurs dimensions.

Les pages dont les dimensions se différencient de la première page du document sont marquées avec couleur noire ce qui permet de découvrir rapidement des problèmes éventuels lors de composition de vastes documents.

Les pages sont considérées dans l'ordre de leur composition - donc si vous avez sélectionné les options Pile, Brochure ou si vous avez utilisé le Mélangeur, le numérotage ne devrait pas correspondre au document d'origine. Pour obtenir la vue rapide du document, utiliser la fonction Report lors de Travail répété ou de Collage sans employer le Mélangeur.

Les dimensions sont déjà converties selon l'échelle sélectionnée.

### Les autres possibilités de la fonction Report (à partir de la version 2.1)

- **Les dimensions pour le Clipboard** : en cliquant sur le bouton **Report** tenir le bouton SHIFT [SHIFT+clique]. La dimension du document sera copiée au Clipboard. Si le Trim Box n'est pas visualisé, c'est la dimension de la première page du document laquelle est copiée, si le Trim Box est visualisé, la dimension de la page visualisée actuellement est copiée. En cas que les pages du document aient différents formats, 3 points d'exclamation sont ajoutés devant la dimension.
- **Renseignements pour la rognure au Clipboard** : en cliquant sur le bouton **Report** tenir le bouton Control [CTRL+clique]. Les renseignements sur la composition future (sur son résultat) seront copiés au Clipboard cependant que le dialogue PLDA sera réglé. Les renseignements contiennent 4 éléments :
  - 1. Dimension pure de la publication après la rognure.
  - 2. Fenêtre découpée (dimension après la rognure des marges).
  - 3. Espacement horizontal.
  - 4. Espacement vertical.

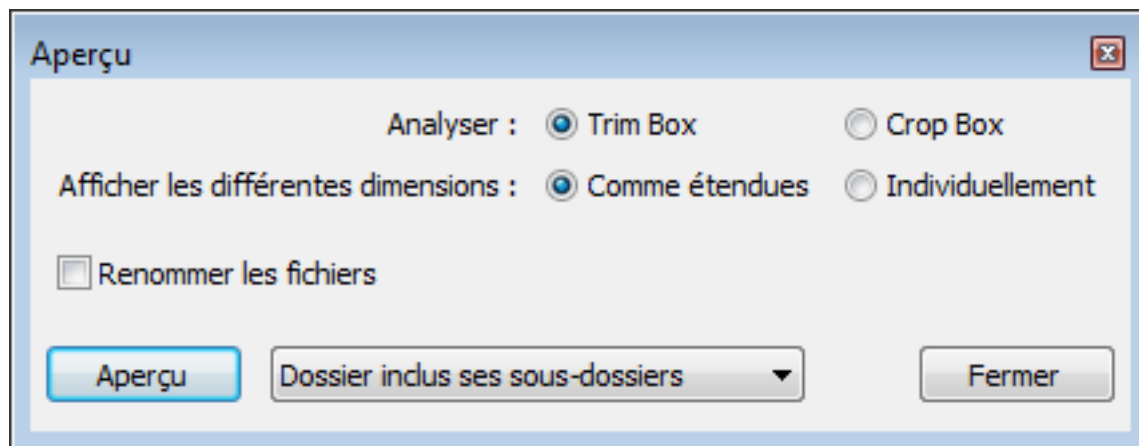
Si le document contient des pages de différents formats, seul l'avertissement "Les pages du document ont un format différent." est enregistré au Clipboard.

- **Renseignements résultants pour la rognure au Clipboard** : en cliquant sur le bouton **Report** tenir les boutons SHIFT et Control [SHIFT+CTRL+clique]. Les renseignements sur la composition réalisée du document seront copiés au Clipboard - donc cela est utile seulement pour les fichiers qui ont été déjà composés par le PLDA (à partir de la version 2.1).

### PLDA 5.2. Sorry, documentation for this new feature is currently available in English only.

In PLDA 5.2 the "Report" button was moved from the main Sheet dialog to Page / Settings dialog. Report still co-operates with the main dialog and if a Mixer is set, it is taken into account.

## 40 Aperçu



L'aperçu permet de s'orienter rapidement dans une quantité importante de fichiers PDF.

Un aperçu HTML est créé, contenant les noms des fichiers, le nombre de pages dans les fichiers et leurs dimensions.

L'utilisateur peut choisir si les dimensions doivent provenir du Crop Box ou du Trim Box.

Si le fichier contient des pages de tailles différentes, les pages peuvent être affichées soit chacune indépendamment dans l'ordre qu'elles ont dans le fichier, soit comme étendues (par exemple 1-20,30-50 etc.)

La source peuvent être des fichiers ouverts dans Acrobat, un dossier, ou un dossier incluant les sous-dossiers.

Si l'option "Renommer les fichiers" est cochée (possible uniquement si la source est un dossier, ou dossier incluant des sous-dossiers), le nom du fichier est précédé du format indiqué sous forme "largeur"x"hauteur".

Après la création de l'aperçu, est affichée une fenêtre contenant les informations sur l'emplacement de l'aperçu avec hyperlien actif, sur lequel il suffit de cliquer.

### 3 tableaux au total sont créés dans l'aperçu

- **Le tableau 1 affiche les différents fichiers et contient**

- L'emplacement des fichiers (dossier parcouru).
- Le nom du fichier
- Le nombre de pages dans le fichier
- Le numéro de la page, si le fichier contient des pages de tailles différentes
- La largeur de la page
- La hauteur de la page

- **Le tableau 2 affiche l'aperçu des formats et contient**

- Le format de la page (classé du plus petit au plus grand)
- Le nombre de pages du format donné
- La somme totale de toutes les pages

- **Le tableau 3 affiche les fichiers classés selon le format et contient**

- Le format du fichier. Si le fichier contient des pages de dimensions différentes, ces fichiers sont classés à part au début du tableau.
- Le nom du fichier.

- Le nombre de pages dans le fichier.
- Le nombre total de pages de cette dimension, toutefois sans compter les pages se trouvant dans les fichiers avec des tailles de pages différentes.

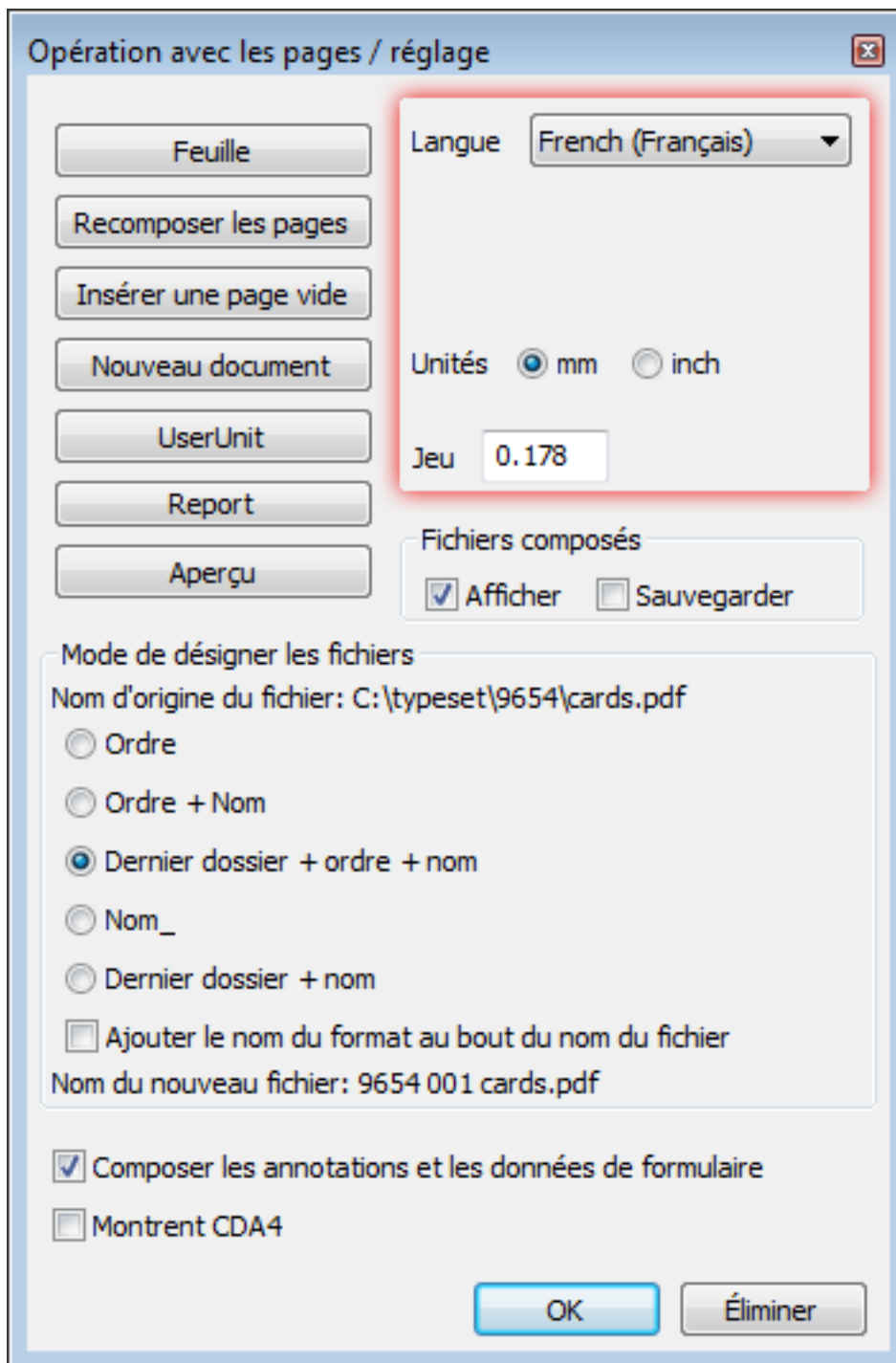
Dans le tableau 1, sont mis en surbrillance les fichiers protégés par mot de passe, ceux dans lesquels est utilisé UserUnit, ou les fichiers illisibles.

Les différents tableaux peuvent être copiés par exemple dans Excel, s'il est nécessaire de continuer à les utiliser.

**Voici à quoi ressemble un aperçu de démonstration :**<http://www.plda.net/summary/summary-fr.html>.

L'aperçu PDF fait partie de PLDA, mais peut être également acheté séparément.[http://order.kagi.com/cgi-bin/store.cgi?storeID=6FCND\\_LIVE](http://order.kagi.com/cgi-bin/store.cgi?storeID=6FCND_LIVE).

## 41 Langue, unités, jeu



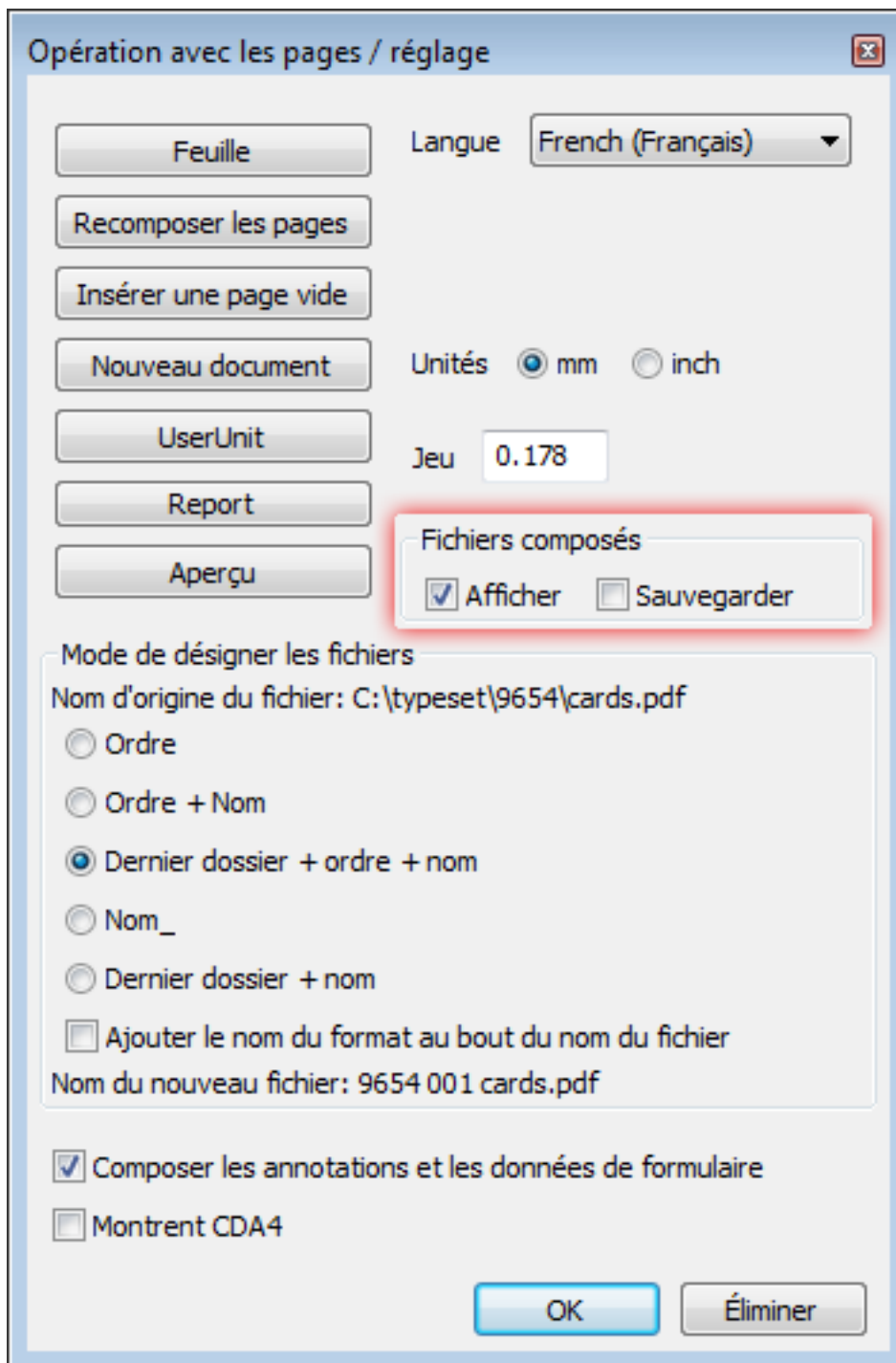
Choisissez la langue et les unités selon vos besoins.

À l'heure actuelle, vous pouvez sélectionner parmi les langues qui suivent : anglais, tchèque, français, hongrois, allemand, polonais, espagnol.

Il est possible d'utiliser les unités soit en mm, soit en pouces.

Le jeu détermine la sensibilité de la comparaison des pages du document. Il est visualisé en unités actives. La valeur pré-réglée est de 0,176 mm. À cause de ce jeu le logiciel ignore de petites différences dans le format des pages - par ex. le Quark ne génère pas le format exact A4 (ni autres formats) à cause de la conversion des unités tandis que InDesign génère des pages dont le format est exact. Ce jeu assure que ces petits écarts, négligeables dans la pratique, sont ignorés et les pages sont considérées comme identiques.

## 42 Enregistrement automatique des documents composés

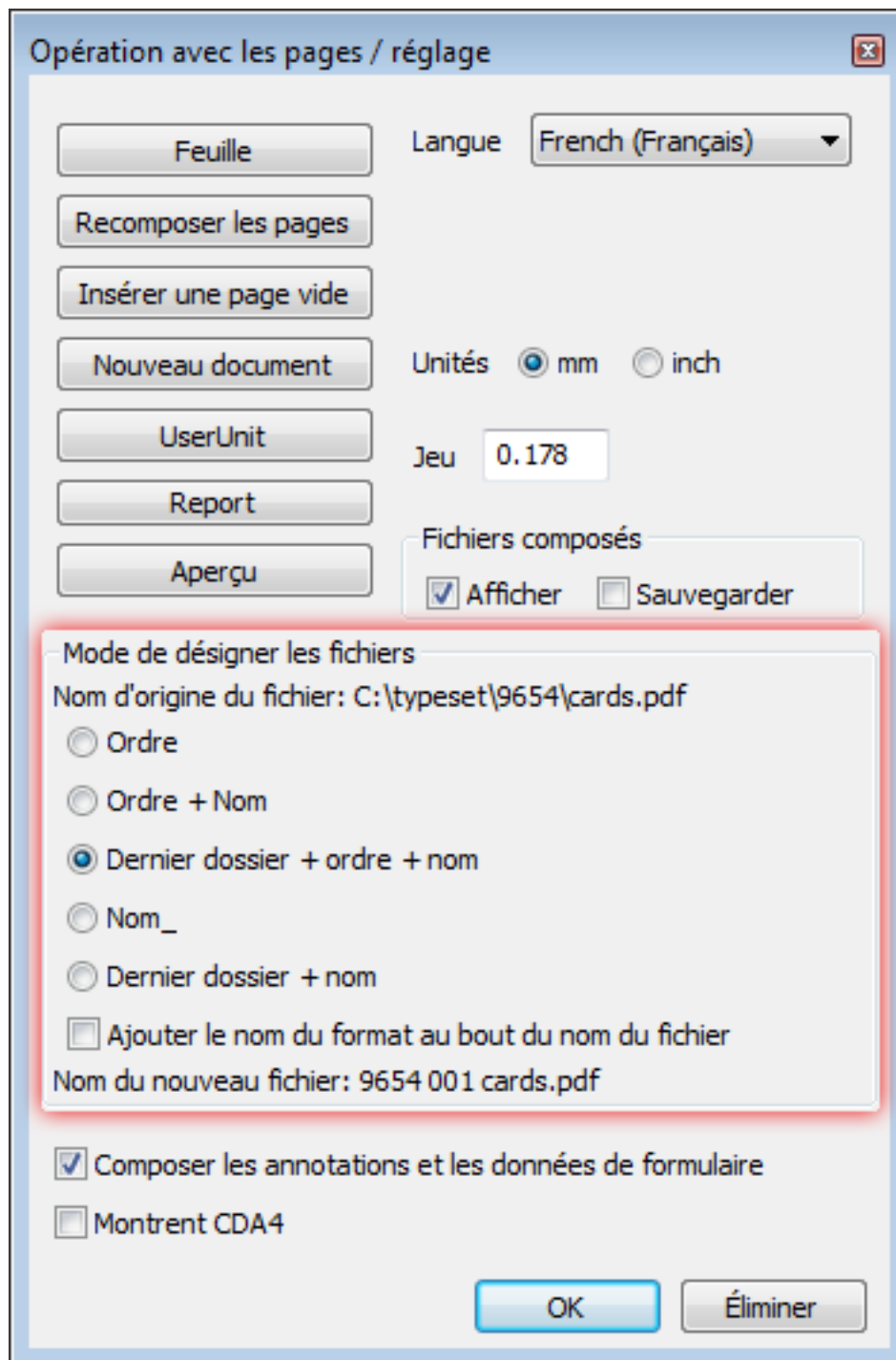


Choisissez si les documents composés doivent être affichés uniquement dans Adobe Acrobat (configuration par défaut), ou s'ils doivent être enregistrés automatiquement.

L'enregistrement automatique se fait dans le dossier où se trouve le document source.

Lors de l'enregistrement automatique, la version d'origine de PDF est conservée (compatibilité). Lors de l'enregistrement à partir d'Adobe Acrobat, la version est remplacée par Adobe Acrobat.

## 43 Dénomination des documents composés



Vous pouvez choisir ici le nom de votre document nouvellement créé qui contient le montage sur la feuille. L'insertion d'une série numérique dans le nom du document facilite le travail avec les documents composés et empêche le changement accidentel des données.

## 44 Données de formulaire et annotations

Opération avec les pages / réglage

Feuille

Recomposer les pages

Insérer une page vide

Nouveau document

UserUnit

Report

Aperçu

Langue: French (Français)

Unités:  mm  inch

Jeu: 0.178

Fichiers composés

Afficher  Sauvegarder

Mode de désigner les fichiers

Nom d'origine du fichier: C:\typeset\9654\cards.pdf

Ordre

Ordre + Nom

Dernier dossier + ordre + nom

Nom\_

Dernier dossier + nom

Ajouter le nom du format au bout du nom du fichier

Nom du nouveau fichier: 9654 001 cards.pdf

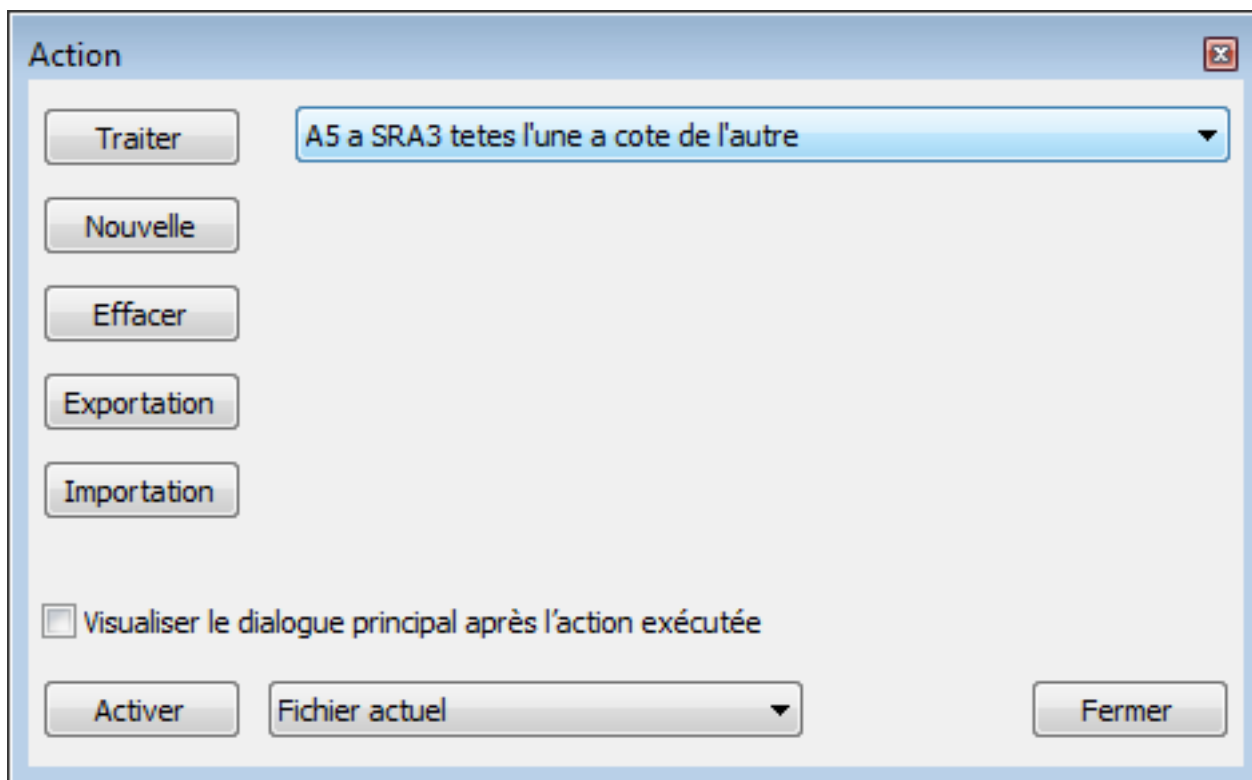
Composer les annotations et les données de formulaire

Montrent CDA4

OK Éliminer

Choisissez si les données de formulaire et les annotations doivent également être composées. La configuration par défaut prend en compte cette option, mais elle peut être modifiée à tout moment.

## 45 Action



Les actions servent à définir des compositions multiples. Les tâches individuelles de la composition peuvent être définies et regroupées au moyen des ACTIONS. Par exemple préparer un fond, séparer une couverture et l'intérieur d'une brochure, etc. Les ACTIONS offrent la possibilité d'automatiser totalement les tâches répétées.

Les ACTIONS individuelles se composent de PAS. Dans le cadre de tout PAS, il est possible de définir une source de composition, un fond à utiliser et toutes les valeurs à assigner dans le dialogue PLDA inclus le réglage des marges perdues, les signes de rognure, le mélangeur virtuel, etc.

Le résultat de chaque PAS est sauvegardé automatiquement dans le même dossier où l'on trouve le fichier de source et il est désigné selon les règles assignées.

Pour la composition par exemple sous le PAS 2, il est possible d'utiliser le fond PDF créé dans le PAS 1, etc.

Les ACTIONS sont à recommander pour faire des compositions simples sous le régime par lots.

### Description du dialogue ACTION :

- Bouton TRAITER : lit les pas de l'ACTION sélectionnée qui sont à traiter arbitrairement. Si le nom de l'ACTION est changé lors de traitement, celle-ci est sauvegardée comme une nouvelle action.
- Bouton NOUVELLE ACTION : définition d'une nouvelle ACTION.
- Bouton EFFACER : effacement d'une ACTION sélectionnée.
- Bouton EXPORTATION : crée le PDF qui contient la définition cachée d'une ACTION sélectionnée dans son intérieur. En conséquence, ce PDF peut être utilisé pour la transmission d'une ACTION à un autre ordinateur ou pour un archivage.
- Bouton IMPORTATION : lorsque la définition d'une ACTION se trouve dans le PDF ouvert actuellement, elle est importée dans la liste des ACTIONS.
- Sélection "Visualiser le dialogue principal PLDA après l'action exécutée" - la désignation nous dit tout ce qui est nécessaire.

- Bouton ACTIVER : il met en fonctionnement une ACTION. Il est possible de sélectionner une de quatre variantes de l'activation d'une action :
  - 1) Fichier actuel
  - 2) Fichiers ouverts
  - 3) Dossier
  - 4) Dossier inclus ses sous-dossiers

## 46 Pas d'une action

Pas d'une action

Nom de l'action:  
A5 a SRA3 tetes l'une a cote de l'autre

Popis:

Pas

1 < > 1/2

Ajouter

Régler Visualiser Effacer

Composer le résultat du pas(0 = PDF d'origine):  
0

Utiliser le résultat du pas numéro (0 = non défini) comme le fond de la composition:  
0

Déplacer ce pas à la position numéro :  
Déplacer

Visualiser le PDF résultant  
 Transcrire automatiquement le fichier existant  
 Sauter ce pas

Si les règles indiquée ci-dessous ne sont pas réunies, il est à appliquer celles pour désigner les fichiers résultants aux réglages généraux de PLDA.

Dossier  
Préfixe

Compteur  
Nom

OK Éliminer

Ce dialogue définit les PAS individuels d'une ACTION sélectionnée.

Le nom et la description d'une ACTION sont communs pour toute l'ACTION.

La liste des pas visualise le numéro du pas visualisé actuellement. Les flèches à droite de celle-ci servent à la déplacer en arrière/en avant et l'information sur le PAS actuel et le nombre total de PAS est visualisée à droite de ces flèches.

## Description du dialogue :

- Bouton RÉGLER : Il prend en compte les valeurs réglées dans le dialogue principal de PLDA inclus le réglage des marges perdues, du fond, du mélangeur virtuel et des signes de rognure et sauvegarde ces valeurs dans le PAS actuel.
- Bouton VISUALISER : Il affiche le dialogue principal PLDA selon les valeurs sauvegardées dans le PAS.
- Bouton AJOUTER : il ajoute un nouveau PAS derrière le PAS actuel.
- Bouton EFFACER : il efface le PAS actuel.
- Sélection "Composer le résultat en base du pas (0 = PDF d'origine) :"
  - Si 0 est sélectionné : le fichier d'origine est composé.
  - Si un numéro supérieur à 0 est sélectionné : le fichier créé par la composition dans le PAS, correspondant au numéro assigné, est composé.
  - Si le "Nom" est sélectionné : il est possible d'assigner le nom du fichier (par exemple "prospectus.pdf") à composer. Ce fichier sera recherché dans le dossier où le fichier de source d'origine se trouve pour la composition.
- Préréglage "Utiliser le résultat du pas numéro (0=non défini) comme le fond pour la composition."
  - Si 0 est sélectionné : la définition du fond est basée sur le réglage du dialogue principal PLDA. Le fichier y défini comme le fond n'est recherché que sur un endroit d'origine exact (dossier + nom du fichier, voie absolue).
  - Si un numéro supérieur à 0 est sélectionné : le fichier créé par la composition dans le PAS, correspondant au numéro assigné, est composé.
  - Si le préréglage "Nom" est sélectionné : il est possible d'assigner le nom du fichier (par exemple "fond.pdf"), qui doit être utilisé comme le fond. Ce fichier sera recherché dans le dossier où le fichier de source d'origine se trouve pour la composition.
- Le préréglage "Déplacer ce pas à la position numéro." permet de déplacer le PAS déjà défini à une autre position dans le cadre de l'ACTION.
- Le préréglage "Visualiser le PDF résultant " : après la fin de l'ACTION le PDF résultant de ce pas sera visualisé dans l'Adobe Acrobat.
- Le préréglage "Transcrire automatiquement le fichier existant". Le fichier résultant est sauvegardé sans qu'on vérifie qu'un fichier du même nom existe.
- Le préréglage "Sauter ce pas" : ce PAS sera ignoré lors d'exécution d'une action.
- Les règles pour désigner les noms des fichiers résultant des PAS individuels. Lorsqu'aucune règle n'est définie, les fichiers sont désignés selon les règles dans le réglage général de PLDA. Le nom résultant du fichier est composé comme suit "DOSSIER + PRÉFIX + NOM + COMPTEUR". Le NOM est le nom d'origine du fichier composé mais si la règle définit le NOM (par exemple "résultat"), donc le nom d'origine est remplacé.

## 47 Hot Folders

Hot Folders documentation is currently available only in English :

<http://www.plda.net/en/manual-hotfolders>

## 48 Sauvegarde et restauration de la configuration

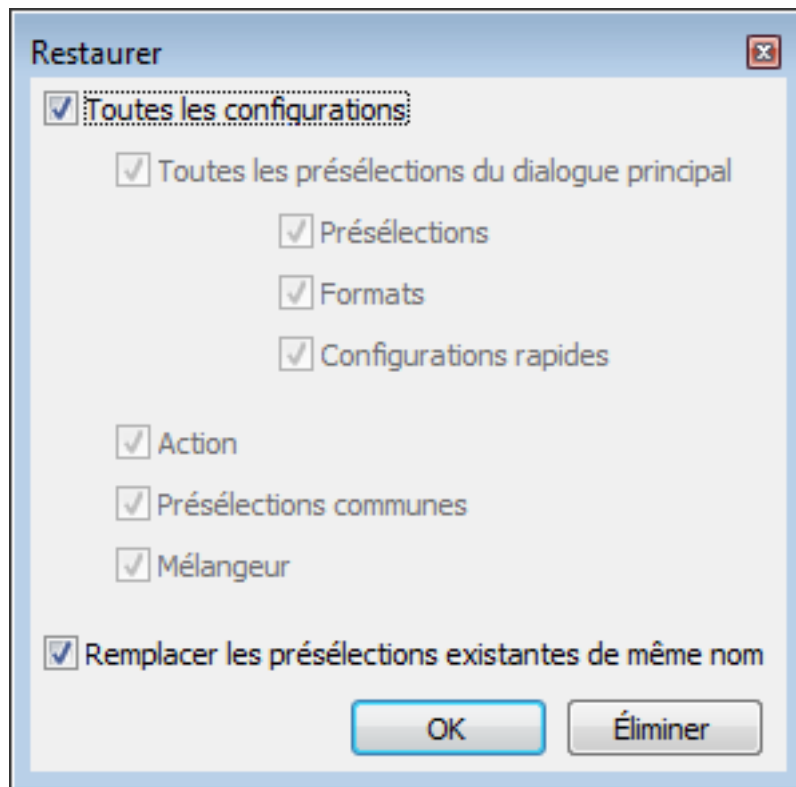
### Sauvegarde

Pour créer une sauvegarde de la configuration PLDA, choisissez l'option "Sauvegarder" dans le menu "PLDA".

Choisissez le nom du fichier dans lequel vous souhaitez enregistrer la sauvegarde.

### Restauration

Pour restaurer la configuration PLDA, choisissez l'option "Restaurer" dans le menu "PLDA".



Après la sélection du fichier à partir duquel la configuration doit être restaurée, vous pouvez choisir si vous souhaitez restaurer toutes les configurations, ou seulement certaines.

Il est également possible de choisir si les présélections, dont les noms correspondent à ceux des présélections déjà sauvegardées dans PLDA, doivent être remplacées ou non.

Si les présélections ne sont pas remplacées, mais qu'une concordance de noms apparaît, un numéro d'ordre est ajouté au nom importé.

## 49 Menu, icônes



Le menu principal de Acrobat contient le poste "PLDA" où vous pouvez demander le dialogue pour le montage de la feuille, les opérations de pages et le réglage pour enregistrer le dialogue en cas d'opérations souvent utilisées.

Vous pouvez représenter/cacher les dialogues en cliquant sur les icônes représentées ci-dessus, qui sont ajoutées à la Toolbar.

## 50 Limitations/problèmes connus

Limitations/problèmes connus :

Acrobat Reader n'est pas suffisant pour mettre en service ce plugiciel.

En cas de problèmes avec le RIP, nous recommandons de créer d'abord le nouveau PDF au moyen d'Adobe Distiller et d'essayer d'utiliser ce PDF.





